



מדינת ישראל – מרכז רפואי צפון

מכרז 15/2024

להרחבה, שדרוג, ותחזוקה של

מערכת טמ"ס

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 15/2024 –
להרחבה, שדרוג, ותחזוקה של מערכת טמ"ס.

1. הקדמה

1.1. מרכז רפואי צפון ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 15/2024 להרחבה, שדרוג, ותחזוקה של מערכת טמ"ס ("המכרז").

1.2. במסגרת מכרז זה ובמהלך תקופת השרות והאחריות יידרש הקבלן להחליף ציוד תקול קיים ואו לספק להתקין ולתחזק מערכות קיימות ואו ציוד חדש עפ"י המפרט הטכני וכתב הכמויות שמצורף למכרז .

הקבלן יידרש לספק שרות, אחריות ותחזוקה למערכות הבאות:

1.2.1. מערכות טמ"ס (טלויזיה במעגל סגור) מבוססת מצלמות IP.

1.2.2. מערכות הקלטה דיגיטאלית (NVR) עם תוכנת צפייה ושליטה על המצלמות עם יכולת אחזור ושיחזור מידע.

1.2.3. מערכות וציוד חדש - על המציע לספק טכנולוגיה אשר תאפשר יכולת תוספת חיבור עתידי כמוגדר במסמך הטכני.

1.2.4. המערכות המתוארות במפרט הטכני תוכננו באופן מודולארי במטרה לאפשר מימוש בשלבים לפי הצורך והיכולת הכספית של המזמין, הנתונים השונים המופיעים במפרטים הטכניים מהווים את התנאים המינימליים הנדרשים מבחינת המזמין. מובהר למען הסר ספק, כי המזמין רשאי להזמין כל פריט מן המפרט הטכני על פי הצורך ושיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב להזמין פריט כלשהו ו/או את כל הפריטים הכלולים במפרט.

1.2.5. כל המערכות והציוד שיסופק יהיה מתוצרת מוכחת ומוכרת ואשר לפחות 4 חברות אינטגרציה בארץ מתקינות ומתחזקות את הציוד המוצע. למען הסר ספק לא תאושר מערכת ו/או ציוד אשר מיובא / ומסופק ע"י חברת אינטגרציה אחת.

1.2.6. הקבלן הזוכה יידרש בשלב המימוש להגיש לאשור מוקדם של המזמין או מי שפועל מטעמו כל פריט ציוד מלווה במפרט הטכני מפורט. אשור המזמין יהיה תנאי לאספקת פריטי הציוד של המערכות. דגמים שלא יאושרו ע"י היועץ יוחלפו בדגמים אחרים מאושרים וזאת ללא כל תוספת מחיר.

1.3. תקופת הביצוע להתקנת כל מערכת המצוינת במפרט: 30 יום קלנדריים ממועד מסירת "צו התחלת עבודה" על ידי המזמין.

1.4. למערכות והציוד החדש שיסופקו על המציע להעניק תקופת בדק אחריות תחזוקה ושירות למשך 36 חודשים (שלוש שנים) מיום סיום העבודות התקנה וקבלת תעודת השלמה. למען הסר ספק, האחריות והתחזוקה יכללו את כל חלקי החילוף שיידרשו.

1.5. למען הסר ספק, מובהר כי ביחס למערכות קיימות ומותקנות אצל המזמין, נדרש שירות הכולל תחזוקה מלאה וכן אספקת והתקנת חלקי חילוף כמפורט להלן בהתאם לתעריפי הזכייה בכתב הכמויות (סעיף 1) במהלך כל תקופת ההתקשרות בין המזמין לזוכה.

1.6. ביחס למערכות חדשות שיידרש הזוכה לספק ולהתקין, נדרש שירות הכולל תחזוקה מלאה וכן אספקת והתקנת חלקי חילוף כמפורט להלן בהתאם לתעריפי הזכייה בכתב הכמויות (סעיף 2) וזאת למשך שלוש שנים הראשונות. לאחר מכן, וככל שההתקשרות תוארך על ידי המזמין, התעריף יוצמד בלבד כמפורט בטופס 7.

1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים עם אופציה להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לסה"כ 6 שנים ("תקופת ההתקשרות").

1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

יום ראשון 29/12/2024 בשעה 8:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
יום שני 30/12/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכרז	
5	עקרונות המכרז	3
5	תנאים להשתתפות במכרז	4
6	ניקוד ההצעות	5
7	בחירת זוכה	6
9	מופעים ומועדים במכרז	7
13	כללי המכרז	8
18	פרק ב' - חוברת ההצעה	
18	הגשת הצעה במכרז	9
18	פרטי המציע	10
19	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
	התחייבויות נוספות של המציע	12
26	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	13
29	בקשות	13
	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	14
31	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
64	פרק ד' - הסכם התקשרות	
	כללי	1
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	2
	היקף ותקופת ההתקשרות	2
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	3
	התחייבויות והצהרות הספק	3
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	4
	סודיות	4
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	5
	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	6
	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	7
	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	8
	קבלני משנה	8
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	9
	יחסים בין הצדדים	9
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	10
	תמורה	10
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	11
	כללי תשלום	11
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	12
	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	12
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	13
	ביטוח	13
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	14
	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	15
	הפסקת ההתקשרות	15
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	16
	הפרת ההסכם	16
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	17
	תרופות מצטברות	17
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	18
	סיום התקשרות	18
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	19
	כתובות הצדדים והודעות	19
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	20
	שונות	20

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.5. איש הקשר מטעם המרכז הרפואי לגבי מכרז זה הוא היועמ"ש עו"ד אלון דר בדוא"ל ADAR@TZMC.GOV.IL. מומלץ כי כל ספק המעוניין לקבל עדכונים בקשר למכרז זה, יפנה לאיש הקשר ויבקש להימנות על רשימת התפוצה במכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים :

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.2. בעל תקן ISO בתוקף ביום הגשת ההצעה במכרז עבור : (לפחות אחד מהנושאים : יצור, שרות, התקנה, תחזוקה, תהליכים), מגוף אשר הוסמך להוציא אישורי ISO 9000.

2.3.3. למציע ניסיון של 7 שנים לפחות באספקת והתקנת מצלמות אבטחה.

2.3.4. בעל היקף התקנות של לפחות 10 (עשר) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר בשנים 2019 - 2023, עבור מערכות מני"מ וביטחון.

2.3.5. השלמת ביצוע של לפחות שלושה (3) פרויקטים כאשר כל פרויקט כולל מערכות מני"מ וביטחון מערכת טמ"ס עם הקלטה דיגיטלית, החל משנת 2020 ואילך, כאשר כל פרויקט חייב לכלול :

2.3.5.1. לפחות 100 מצלמות פנימיות או חיצוניות קבועות ו/או ממונעות.

2.3.5.2. תוכנת ניהול וידאו לשליטה צפייה ושחזור מידע, הכוללת לפחות 2 תחנות עבודה.

2.3.5.3. תקשורת קווית מבוססת סיבים אופטיים ואו רשת תקשורת ייעודית.

2.3.5.4. מערכת הקלטה דיגיטאלית ל- 64 מצלמות לפחות.

2.3.6. העסקה (ישירה או כנגד חשבונית) של לפחות שני (2) טכנאים ו/או הנדסאים העובדים אצל המציע מעל שנה מהתחום של : תקשורת מחשבים, אלקטרוניקה, מחשבים (ניתן להגיש גם מהנדסים נוספים מהתחומים המוגדרים בלבד)

ניקוד ההצעות

2.4. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

2.4.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

2.4.1.1. מחיר –100%.

2.5. מדדי מחיר

2.5.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

2.5.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

3. בחירת זוכה

3.1. דירוג ההצעות

3.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

3.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

3.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

3.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

3.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן ההצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן ההצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

3.2. בחירת זוכה

3.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

3.3. כשירים לזכיה

3.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

3.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

3.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

3.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

3.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

3.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

3.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

3.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

3.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

3.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

3.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה ידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

3.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)).

3.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

3.5 תחילת מתן השירותים

3.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

3.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

4. מופעים ומועדי במכרז

4.1 מועדי המכרז

4.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 12/12/2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ראשון 29/12/2024 בשעה 8:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
יום שני 30/12/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

4.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 202451 / – להרחבה, שדרוג, ותחזוקה של מערכת טמ"ס ("דף המכרז").

4.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

4.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

4.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

4.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

4.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

4.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

4.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

4.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

4.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

4.4. הגשת הצעות במכרז

4.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

4.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

4.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

4.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

4.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

4.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

4.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

4.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

4.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

4.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

4.4.6 פעולות במערכת יהלום -

4.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

4.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

4.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

4.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

4.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

4.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

4.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

4.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).

4.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

4.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

4.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

4.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

4.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

4.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

5. כללי המכרז

5.1. בדיקת ההצעות

5.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

5.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

5.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

5.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

5.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

5.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

5.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

5.2. הצעה יחידה

5.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

5.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

5.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

5.3. פסילת הצעות

5.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

5.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

5.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

5.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

5.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהג בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

5.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

5.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

5.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

5.4. מינוי נציג מטעם המציע

5.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

5.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

5.5. תוקף הצעות

5.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

5.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

5.6. ביטול או שינוי המכרז

5.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

5.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

5.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

5.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

5.7. הוצאות

5.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

5.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

5.8. סמכות השיפוט

5.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

5.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

5.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

5.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

5.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

5.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

5.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

5.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

5.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

5.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

5.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

6. הגשת הצעה במכרז

6.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

6.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

6.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

6.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

6.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

6.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון :	
דוא"ל :	

8. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

8.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

8.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

8.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

8.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

8.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

8.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

8.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

8.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

8.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

8.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה

שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

8.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

8.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

8.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

8.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

8.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם** –

8.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

8.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

8.3.1. המציע הינו בעל תקן ISO בתוקף ביום הגשת ההצעה במכרז עבור : (לפחות אחד מהנושאים : יצור, שרות, התקנה, תחזוקה , תהליכים), מגוף אשר הוסמך להוציא אישורי ISO 9000.

***מצ"ב העתק האישור, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.**

8.3.2. למציע ניסיון של 7 שנים לפחות באספקת והתקנת מצלמות אבטחה.

8.3.3. בעל היקף התקנות של לפחות 10 (עשר) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במצטבר בשנים 2019 - 2023, עבור מערכות מני"מ וביטחון.

יש לרשום את הפרויקטים המרכזיים אשר ההיקף הכספי עבור התקנת מערכת מני"מ ובטחון בהם, בשנים 2019-2023, מצטבר לכדי 10 מלש"ח לפחות :

<u>שנת ביצוע הפרויקט</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>מהות העבודות שבוצעו</u>	<u>היקף כספי</u> (ניתן לרשום "מעל X ₪")

8.3.4. המציע השלים ביצוע של לפחות שלושה (3) פרויקטים כאשר כל פרויקט כולל מערכות מני"מ וביטחון מערכת טמ"ס עם הקלטה דיגיטלית, החל משנת 2020 ואילך, כאשר כל פרויקט חייב לכלול:

- לפחות 100 מצלמות פנימיות או חיצוניות קבועות ו/או ממונעות.
- תוכנת ניהול וידאו לשליטה צפייה ושחזור מידע, הכוללת לפחות 2 תחנות עבודה.
- תקשורת קווית מבוססת סיבים אופטיים ואו רשת תקשורת ייעודית.
- מערכת הקלטה דיגיטאלית ל- 64 מצלמות לפחות.

פרויקט מס' 1:

שם המזמין: _____

תקופת ביצוע הפרויקט: _____

תכולת הפרויקט:

<u>נושא</u>	<u>תשובה</u> (יש לסמן בעיגול)
הפרויקט כלל לפחות 100 מצלמות פנימיות או חיצוניות קבועות ו/או ממונעות?	כן / לא
הפרויקט לפחות 100 מצלמות פנימיות או חיצוניות קבועות ו/או ממונעות	כן / לא
הפרויקט כלל תקשורת קווית מבוססת סיבים אופטיים ואו רשת תקשורת ייעודית	כן / לא
הפרויקט כלל מערכת הקלטה דיגיטאלית ל- 64 מצלמות לפחות.	כן / לא

פרויקט מס' 2:

שם המזמין: _____

תקופת ביצוע הפרויקט: _____

תכולת הפרויקט:

<u>נושא</u>	<u>תשובה</u> (יש לסמן בעיגול)
-------------	----------------------------------

<u>כן / לא</u>	הפרויקט כלל לפחות 100 מצלמות פנימיות או חיצוניות קבועות ו/או ממונעות?
<u>כן / לא</u>	הפרויקט לפחות 100 מצלמות פנימיות או חיצוניות קבועות ו/או ממונעות
<u>כן / לא</u>	הפרויקט כלל תקשורת קווית מבוססת סיבים אופטיים ואו רשת תקשורת ייעודית
<u>כן / לא</u>	הפרויקט כלל מערכת הקלטה דיגיטאלית ל- 64 מצלמות לפחות.

פרויקט מס' 3:

שם המזמין: _____

תקופת ביצוע הפרויקט: _____

תכולת הפרויקט:

<u>נושא</u>	<u>תשובה</u> (יש לסמן בעיגול)
הפרויקט כלל לפחות 100 מצלמות פנימיות או חיצוניות קבועות ו/או ממונעות?	<u>כן / לא</u>
הפרויקט לפחות 100 מצלמות פנימיות או חיצוניות קבועות ו/או ממונעות	<u>כן / לא</u>
הפרויקט כלל תקשורת קווית מבוססת סיבים אופטיים ואו רשת תקשורת ייעודית	<u>כן / לא</u>

<u>כ</u> / <u>לא</u>	הפרויקט כלל מערכת הקלטה דיגיטאלית ל- 64 מצלמות לפחות.
----------------------	---

8.3.5. העסקה (ישירה או כנגד חשבונית) של לפחות שני (2) טכנאים ו/או הנדסאים העובדים אצל המציע מעל שנה מהתחום של: תקשורת מחשבים, אלקטרוניקה, מחשבים (ניתן להגיש גם מהנדסים נוספים מהתחומים המוגדרים בלבד)

<u>שם פרטי + ומשפחה + ת.ז. + מספר רישיון</u>	<u>תואר מקצועי</u>	<u>תקופת העסקה אצל המציע</u>

8.4. כשירות להתמודדות במכרז

8.4.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

8.4.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

8.4.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

8.4.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

8.4.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

8.4.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

8.5. אי תיאום הצעות מכרז

8.5.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

8.5.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

8.5.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

8.5.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

8.5.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

8.5.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

8.6. עצמאות המציע

8.6.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

8.6.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

8.6.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

9. בקשות

9.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

9.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

9.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

9.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא

עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

9.2. עסק בשליטת אישה

9.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

9.3. העדפת תוצרת הארץ

9.3.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ס 7.11.4](#) "[העדפת תוצרת הארץ](#)".

9.3.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת הGPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

9.3.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

9.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

9.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

9.4.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה

כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

9.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

9.5. בקשה לחיסיון

9.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

10. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. תכנון

1.1. המפרט מגדיר את המערכת הכוללת, צורת פעולתה, קובע מפרטים טכניים למרכיביה, מאפיין את הציוד, את השילוב של מרכיבי המערכת למערכת, את עבודות ההתקנה ואת אופן ביצוע בדיקות הקבלה.

1.2. הנושאים השונים במפרט מוגדרים ברמה כוללת של "הנדסת מערכות" ולכן אין בשום פנים ואופן לראות במפרט תכנון של המערכת.

1.3. הקבלן יבצע את התכנון על ידי מהנדסים ומתכננים בעלי ניסיון בעבודה נשוא מפרט זה, עבודת התכנון תהיה בהתאמה לכלים המקובלים בתחום נשוא המכרז, בהתאמה לתקנים הרלוונטיים, הוראות החוק והרשות הרלוונטית.

1.4. הקבלן חייב לבצע תכנון מפורט לביצוע של המערכת. במסגרת התכנון המפורט עליו להבטיח פעולתם של כל פריטי הציוד ושילובם למערכת המוגדרת במפרט זה.

1.5. הקבלן ישא באחריות מלאה לתכנון. אישור המסמכים והתוכניות על ידי המזמין לא יפטור את הקבלן מאחריותו לשגיאות, לטעויות, לאי-דיוקים ו/או לליקויים אחרים העלולים להתגלות במועד מאוחר יותר, בכל זמן מן הזמנים. כל נזק הנובע מליקויי תכנון יתוקן מיידית על ידי הקבלן ועל חשבוננו.

1.6. תכנון לפי כללי הנדסת אנוש.

1.6.1. בשלב התכנון יינתן דגש מרבי להיבטיה השונים של הנדסת אנוש על מנת לאפשר נוחות הפעלה ותחזוקה של המערכת. נושאים אליהם חובה להתייחס באספקט הנדסת אנוש הם:

1.6.2. מיקום ציוד כך שיאפשר מרחק ראיה נוח וברור.

1.6.3. מיקום ציוד כך שיאפשר הפעלה נוחה וקלה.

1.6.4. שליטה ובקרה.

1.6.5. גישה קלה לציוד לצורך תחזוקתיות נוחה.

1.6.6. כל חלקי המערכת יבנו במטרה לתפוס מינימום מקום.

1.6.7. בניה מודולרית, ואפשרות לפרוק והחלפה קלה.

1.7. הקבלן נדרש להפעיל (במידה ויידרש ע"י המתכנן/מנהל הפרויקט) יועץ מומחה להנדסת אנוש ליישום האמור לעיל על חשבונו. שם המהנדס יועבר לאישור המזמין.

1.8. התקנות

1.8.1. תחילת ההתקנות באתר מחייבת אישור מוקדם של המזמין.

1.8.2. הקבלן מתחייב לבצע את התקנת המערכת באתרים השונים בשטח המרכז הרפואי ומחוצה לו, במצבם הנוכחי, וכפי שהוצג לקבלן בסיוור הקבלנים. כל מה שקיים בתחום התשתיות (חשמל, מיזוג אויר, תעלות כבלים, מקום לציוד וכד') הנו נתון קבוע והמזמין לא ישנה אותם לצורך פרויקט זה.

1.8.3. עבודת ההתקנה של המערכת הנדרשת כוללת את הפעולות הבאות:

1.8.3.1. אריזת הציוד, הובלתו, פריקתו והכנסתו למתקן (לוגיסטיקה, שינוע).

1.8.3.2. התקנה של הציוד, הצבתו וקיבועו במקום, אספקה והתקנה של כל הפריטים המכניים ואביזרי החיזוק הדרושים - שלא פורטו בנפרד במפרט זה - וכל יתר הדרוש להשלמת העבודות המכניות הקשורות בהתקנה זו.

1.8.3.3. התקנות חשמל יבוצעו אך ורק עפ"י הוראות כל דין. לפני תחילת ההתקנות יציג הקבלן תעודות המוכיחות כי החשמלאים הפועלים מטעמו הינם חשמלאים מוסמכים בעלי רישיון מתאים לסוגי החיבורים הנדרשים. התקנה חשמלית כוללת אספקה והתקנה של כל כבלי החשמל הדרושים להפעלת הציוד החל מלוח החשמל של המזמין ועד כל יחידות הקצה שבמערכת. באחריות המזמין לספק אך ורק אפשרות התחברות ללוח חשמל, כל היתר יהיה על חשבונו ובאחריותו של הקבלן.

1.8.3.4. כבלי החשמל יותקנו על ידי הקבלן בין ארונות חלוקת החשמל של המזמין לארונות ציוד, שולחן פיקוד, ופריטי הציוד השונים שיסופקו ע"י הקבלן. הקבלן יתקין באתר לוחות חלוקה, ובתי תקע למיניהם ככל שיידרש למערכת שתסופק על ידיו.

1.8.3.5. אספקה והתקנה של כל כבלי החיבורים והגישורים עם מחברים בקצותיהם לצורך חיבורים בין סוגי הציוד השונים לבין עצמם, הנחתם בתעלות או קשירתם לסולמות, זיהוי קצוות, חיבור ללוחות החיבורים, חיווט פנימי בארונות ציוד, שולחן פיקוד, פנלים וכד' כל זאת עד שילוב מלא של כל המרכיבים למערכת משולבת הפועלת במלואה.

1.8.3.6. עבודות גימור מכניות וחשמליות כגון תיקוני צבע, חיזוקים מכניים, קשירת הכבלים לצמות, סימונים וכל שאר העבודות הנדרשות על מנת לסיים את עבודות ההתקנה לפי הסטנדרטים המוגדרים.

1.8.4. המזמין אינו אחראי כלפי הקבלן עבור הפסקות ו/או תקלות באספקת החשמל שיכולות לקרות באתר.

1.8.5. בכל מקרה גם אם לא פורט אחרת כוללת עבודת ההתקנה הנדרשת את כל פעולות התכנון, יצור, התקנה כולל אספקת כל אביזרי ההתקנה הנדרשים, העברת כבלים, חיווט, בדיקות, הפעלה וכל פעולה אחרת הנדרשים על מנת להביא את כל אחד מפריטי הציוד השונים לפעולה תקינה ומלאה בהתאם למפרטים הטכניים שלו.

1.8.6. כל פריט ציוד, כל חומר ואביזרי התקנות, ושאר מרכיבי המערכת שיסופקו על ידי הקבלן יעמדו בתקנים/דרישות רלוונטיות של בטיחות, של מכון התקנים הישראלי, חברת חשמל, משרד התקשורת, חברת בזק, ומכבי אש וכן של כל סטנדרט אחר, אם הוזכר במפורש במפרט לפריט ציוד מסוים (כגון תקן צה"לי או MILL SPEC אמריקאי).

1.8.7. הקבלן חייב יהיה לקבל מאת המזמין אישור מוקדם להתחיל בביצוע שלב התקנת המערכת באתר.

1.8.8. עבודת ההתקנה תבוצע על פי דרישות המפרט ובהתאם לתכנון מפורט של ההתקנות אשר יעשה על ידי הקבלן ואושר על ידי המזמין.

1.8.9. כל שינוי שיגרם ע"י הקבלן במהלך הפרויקט במצב התשתיות או במקום המיועד להתקנת מרכיבי המערכת (קירות, דלתות, חלונות, צנרת, חשמל, גמר ארכיטקטוני: צבע, טיח, ציפויים וכד') יתוקן מיידית ע"י הקבלן ויוחזר במדויק לקדמותו ולשביעות רצונו של המזמין ללא כל תשלום נוסף אלא אם ניתנה לקבלן רשות מפורשת בכתב מאת המזמין לבצע שינויים כאלה כחלק בלתי נפרד של הפרויקט.

1.8.10. הקבלן ישמור בשלבי ההתקנה על הניקיון באתר, ברמה שתשביע את רצון המזמין או המפקח. ע"פ הוראת המפקח וככל שיידרש יפנה הקבלן את כל הפסולת, שיירי ציוד וחומרים אחרים הקשורים לעבודתו למקום פינוי פסולת מורשה מחוץ למתקן.

1.8.11. דרישות התקנה ספציפיות ביחס לכל פריט ציוד מפורטות בפרקים הרלוונטיים של המפרט.

1.9. אישורים מוקדמים

1.9.1. על הקבלן להגיש לאישור מוקדם את הנושאים הבאים ונושאים נוספים שידרשו מעת לעת, וזאת כתנאי מוקדם לביצוע או ליישום של כל נושא כמפורט להלן:

- 1.9.1.1. עיקרי התיכון המפורט של המערכת.
 - 1.9.1.2. סכמות חד קוויות של כל המערכת.
 - 1.9.1.3. תכנון ראשוני של המערכת.
 - 1.9.1.4. לוחות זמנים לביצוע.
 - 1.9.1.5. תכנון מפורט של המערכת (ממשקים, תוכנה, יח' קצה, מחשבים, תכנון מכני וחשמלי) כולל מיקום ציוד, תוואי כבלים, חיווט ומסגרות סעף.
 - 1.9.1.6. פריסת כל האלמנטים של המערכת.
 - 1.9.1.7. פרוט ודוגמאות של כל פריטי המערכת שיסופקו כולל החומרים והאביזרים לעבודות ההתקנה, כולל הכבלים לסוגיהם השונים.
 - 1.9.1.8. שינויים ממסמכים ישימים.
 - 1.9.1.9. תכנון ציוד חדש.
 - 1.9.1.10. מקורות הציוד ושמות ספקים ביחס לכל הפריטים שאין להם נתונים טכניים במפרט.
 - 1.9.1.11. תכנון התקנות (מיקום הציוד, פריסת האלמנטים, חיווט, מסגרות סעף, חדר בקרה וכד').
 - 1.9.1.12. כל שלב ושלב של ביצוע עבודות תשתית (שרטוטים).
 - 1.9.1.13. רשימה סופית ומעודכנת של הציוד המסופק על ידי הקבלן.
 - 1.9.1.14. שילוט וסימון לכל פריט במערכת.
 - 1.9.1.15. מפרט בדיקות קבלה.
 - 1.9.1.16. טיוטת התיעוד הטכני.
 - 1.9.1.17. רשימה זו לא תגביל את המזמיו ו/או המפקח לדרוש במהלך הפרויקט להגיש לאישור נושאים נוספים.
- 1.9.2. המזמין יהא רשאי, ביחס לכל הנושאים המפורטים ברשימה דלעיל לפסול תכנון, ציוד, חומרים ועבודות אשר לדעתו אינם עומדים בתקנים, מסמכים ישימים, הצעת הקבלן, מפרטים טכניים, תפקוד פונקציונאלי ו/או דרישות המפרט.

1.9.3. במקרה של פסילה יחויב הקבלן לבצע (ללא כל תשלום נוסף) את המטלה מחדש ו/או להחליף את הציוד באחר כל זאת עד עמידה בדרישות ההמזמין לשביעות רצונו המלאה.

1.9.4. בנוסף לאמור לעיל כל פריט ציוד שיותקן באתר מחייב אישור מוקדם של המפקח אשר יבדוק את התאמתו לתקני הבטיחות הרלוונטיים, עמידת הזיווד בתנאי הסביבה של האתרים השונים, התקנות חשמל וכד'. הקבלן מתחייב להגיש את הציוד המוצע לבדיקת המפקח ולהחליף בלי תוספת מחיר כל מה שיידרש (עד כדי החלפת כל הפריט) עד אשר יתקבל אישור המפקח להתקנת הציוד באתר. ולהחליף בלי תוספת מחיר כל מה שיידרש (עד כדי החלפת כל הפריט) עד אשר יתקבל אישור המפקח להתקנת הציוד באתר.

1.10. בדיקות קבלה

1.10.1. בדיקות הקבלה תבוצענה בשני שלבים נפרדים (במצב בו ידרש):

1.10.1.1. עם סיום הייצור, הרכבה ואינטגרציה למערכת - במפעלו של הקבלן.

1.10.1.2. עם סיום ההתקנות בשטח - הפעלה והרצה.

1.10.2. הבדיקות מיועדות לבדוק את התאמת המערכת שסופקה ע"י הקבלן לדרישות המפרט הטכני ושאר מסמכי הפרויקט.

1.10.3. 10 ימים לפני מועד תחילת בדיקות הקבלה יכין הקבלן ויגיש לאישור המזמין "מפרט בדיקות הקבלה" אשר יכלול תיאור שיטת ביצוע הבדיקות, ציוד הבדיקה (הצב"ד) הדרוש, הגדרת שיטת רישום התוצאות ודוגמה של הטפסים לפיהם תיבדק המערכת ובהם ירשמו תוצאות הבדיקות לכל פריט בנפרד ולמערכת כולה, תקלות שנתגלו ופעולות שננקטו לתיקונן.

1.10.4. המזמין יתחיל בקבלת המערכת אך ורק לאחר שהקבלן יפעיל אותה במלואה במשך 10 (עשרה) ימים לפחות ויבצע בה בדיקות מקיפות (סימולציה של בדיקות קבלה) על מנת לוודא בעצמו כי המערכת אשר עומדת להימסר למזמין עונה לדרישות המפרט הטכני. תוצאות בדיקות אלה ירשמו ויוגשו לבדיקת המזמין. לא יוגש לבדיקת המזמין ציוד אשר לא נבדק קודם לכן על ידי הקבלן עצמו.

1.10.5. הבדיקות תבוצענה ע"י המפקח בנוכחות הקבלן ותמשכנה מספר ימים לפי קביעת המזמין. המזמין יאשר בחתימתו על כל טופס את ביצוע הבדיקה ותוצאתה. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להיות נוכח בחלק מהבדיקות. במקרה כזה על המבצע לספק הוכחה מספקת לביצוע הבדיקות כנדרש.

1.10.6. באחריות הקבלן לספק למזמין את כל האמצעים הטכניים והמנהליים הדרושים לביצוע בדיקות הקבלה כגון: ציוד בדיקה, מכשור, אביזרי עזר, טפסי בדיקה וכדומה. כל הציוד והאביזרים יוחזרו לקבלן בתום הבדיקות.

1.10.7. באחריות הקבלן לספק למזמין לפי דרישתו את כל האינפורמציה הנמצאת ברשותו והדרושה לצורך ביצוע בדיקות הקבלה. כגון: מפרטים שרטוטים, תוכניות, נתונים טכניים וכדומה.

1.10.8. לתשומת ליבו של הקבלן יצוין כי במסגרת "בדיקות הקבלה" יבדקו לפחות הנושאים הבאים:

1.10.8.1. בדיקה חזותית

במסגרת בדיקה חזותית יבדקו:

- א. כתב הכמויות הסופי של פרטי המערכת.
- ב. שלמות הרכיבים שסופקו.
- ג. תקינות הכבלים והחיווט.
- ד. פונקציונליות וטיב הסימונים.
- ה. טיב המחברים.
- ו. טיב ההתקנות המכניות של הציוד.
- ז. פעולת לחצנים, מפסקים, ונוריות במערכת.
- ח. בדיקות אחרות שיקבעו ע"י המזמין.

1.10.8.2. בדיקות פונקציונליות

הבדיקות הפונקציונליות תבוצענה על מנת להבטיח קיום כל הפונקציות אשר נדרשו במפרט. הבדיקות הפונקציונליות תכלולנה בין היתר:

- א. תפקוד עמדת המפעיל.
- ב. פונקציות תוכנה.
- ג. הפקת דוחות.
- ד. תצוגה למפעיל.
- ה. הנדסת אנוש.

1.10.8.3 בדיקות עמידה במפרטים הטכניים

בדיקות העמידה במפרטים הטכניים תבוצענה על מנת להבטיח עמידה במפרטים אשר נדרשו עבור המערכת. יבדקו בין היתר הנושאים הבאים:

- א. חשמל.
- ב. תנאי סביבה.
- ג. הגנה בפני פגיעות ברקים.
- ד. דרישות אלקטרוניות כלליות.
- ה. דרישות מכניות כלליות.
- ו. חיווט.
- ז. MTTR, MTBF - (ע"פ מסמכי הקבלן).
- ח. שילוט וסימון.
- ט. חליפיות רכיבים.
- י. עמידה בתקני בטיחות.
- יא. בדיקות נוספות.

1.10.9. במידה ותוצאות בדיקות הקבלה תהיינה שליליות יגיש המזמין את הערותיו בכתב תוך 5 (חמישה) ימים מסיום הבדיקות. הקבלן יתקן את הנדרש בתוך 10 (עשרה) ימים לכל היותר לאחר קבלת המסמך ויגיש את המערכת לבדיקות קבלה חוזרות.

1.10.10. לאחר בדיקה חוזרת חיובית ובתנאי שהקבלן עמד בכל יתר התנאים הנדרשים במפרט, תינתן לקבלן "תעודת גמר" המציינת כי סיים את הפרויקט ועמד בהתחייבויותיו כפי שנדרש במפרט ובשאר מסמכי הפרויקט.

1.10.11. מועד מסירת "תעודת גמר" יחשב כתחילת תקופת האחריות.

1.11 תעוד טכני

1.11.1. (חמישה עשר) ימים לפני המועד המתוכנן לבדיקות הקבלה יעביר הקבלן למזמין טיוטת תיעוד טכני בשלושה העתקים ובמדיה מגנטית (CD) של הפרויקט כתובה בשפה העברית שתכלול ארבעה נושאים עיקריים כדלקמן:

1.11.1.1. הוראות הפעלה.

1.11.1.2. הוראות אחזקה.

- 1.11.1.3 תיעוד תוכנה.
- 1.11.1.4 תוכניות עדות "AS MADE DRAWINGS".
- 1.11.2 פרק הוראות הפעלה יכלול את הנושאים הבאים :
 - 1.11.2.1 תיאור מפורט של המערכת, תת מערכות, פריטי ציוד, יחידות הפעלה ופריסת הציוד כולל דיאגרמות מלבניות ושרטוטים/ איורים/ תמונות של הציוד שסופק ו/ או הותקן ע"י הקבלן.
 - 1.11.2.2 תיאור פעולה מפורט של כל אחד ממרכיבי המערכת עד רמת המעגלים האלקטרוניים.
 - 1.11.2.3 רשימת ציוד ועבודות סופיות.
 - 1.11.2.4 מספר כניסות אזעקה ריקות ומיקומן.
 - 1.11.2.5 הוראות הפעלה מפורטות.
 - 1.11.2.6 חומר הדרכה.
 - 1.11.2.7 אישור כי כל הציוד מאורק ומוגן מפני פגיעת ברקים.
- 1.11.3 פרק הוראות אחזקה יכלול את הנושאים הבאים :
 - 1.11.3.1 תאור התקנת המערכת.
 - 1.11.3.2 שרטוטים מפורטים של מיקום הציוד באתר, שרטוטי כבלים ותאורם, תעלות כבלים, שקעי חשמל למיניהם, הארקה, מסגרות סעף ולוחות חיבורים.
 - 1.11.3.3 מפרטים טכניים מפורטים של היצרנים לכל מרכיבי הציוד הנמצאים במערכת.
 - 1.11.4 רשימות ותכניות חיווט הכוללות :
 - 1.11.4.1 תוכנית פונקציונלית : תכלול דיאגרמת מהלך החוטים והכבלים ע"פ פונקציות שונות לאורך כל המערכת דרך לוחות חיבורים ומסגרות סעף.
 - 1.11.4.2 תוכנית כבלים : דיאגרמה של מהלך החוטים והכבלים ע"פ פונקציות שונות לאורך כל המערכת דרך לוחות חיבורים ומסגרות סעף.
 - 1.11.4.3 רשימות חווט : רשימת חיווט של כל כבל הכוללת תאור פונקציונלי של כל זוגות הכבל ורישום חבריו בשני הקצוות.
 - 1.11.4.4 תוכניות החיווט : הכוללות דיאגרמת מהלך זוגות הכבל ע"פ פונקציות שונות לאורך כל המערכת דרך לוחות חיבורים ומסגרות סעף.

- 1.11.4.5. צילום של כל ארונות חיבורים/ ציוד.
- 1.11.5. מערכת תוכניות חיבורים מפורטת המאפשרת איתור תקלות. בתוכניות יצוינו הפרטים הבאים :
- 1.11.5.1. מהלך פונקציונלי של החיווט לאורך כל מרכיב המערכת.
- 1.11.5.2. פרוט החיווט במסגרות הסעף.
- 1.11.5.3. סימון רכיבים של חלקי הציוד השונים.
- 1.11.6. הוראות אחזקה שוטפת ברמה של דרג א' המיועדות לאפשר לאנשי התחזוקה של המזמין החלפת ציוד מקולקל עד רמה של יחידות ציוד שלמות והחלפת רכיבים מתכלים כגון נתיכים, נוריות מפסקים וכד'.
- 1.11.6.1. הוראות "עזרה ראשונה" לתיקון תקלות קריטיות במערכת.
- 1.11.6.2. מפרט לאחזקה מונעת הכולל הנחיות לבדיקה תקופתית של המערכת על ידי המזמין.
- 1.11.7. פרק תיעוד תוכנה הכולל תיאור מפורט של התוכנות המשמשות את המערכת. פרק זה יכלול :
- 1.11.7.1. רשימת התוכנות המשולבות במערכת הכוללת וזאת עפ"י תתי מערכות המרכיבות אותה.
- 1.11.7.2. תיאור כלי פיתוח, "רשימות מקור" והוראות תחזוקה לכל אחת מהתוכנות המשולבות במערכת הכוללת.
- 1.11.7.3. תיאור פונקציונאלי מפורט של תוכנת האינטגרציה של המערכת הכוללת.
- 1.11.7.4. תיאור מסכים של מודול HMI בתוכנת האינטגרציה בליווי תמונות והסברים מפורטים של שיטת התפעול לכל מסך ומסך בתוכנה.
- 1.11.7.5. רשימת תקלות אפשריות בתפעול התוכנה ופרק עזרה פונקציונלי לפתרון הבעיות.
- 1.11.8. תוכניות עדות "AS MADE" של כל העבודות שבוצעו על יד הקבלן. ישקפו נאמנה את המצב האמיתי של המערכת באתר. בקובץ התוכניות חובה לספק את :
- 1.11.8.1. כתב כמויות סופי.
- 1.11.8.2. מיקום כל האלמנטים של המערכת באתר.
- 1.11.8.3. שרטוטים מכניים של מרכיבי המערכת.
- 1.11.8.4. תוכניות ביצוע עבודות תשתית.

- 1.11.8.5 מהלך כבלים, לוחות החיבורים (IDF'S,MDF , חיווט).
- 1.11.8.6 הקבלן יבצע את התיעוד (שרטוטים, טבלאות ומלל) בצורה ממוחשבת על תוכנה שתקבע ע"י המזמין ואשר לאחר מילוי בסיס הנתונים תשמש את המזמין לתיעוד ובקרת תצורה.
- 1.11.8.7 השרטוטים יהיו ממוחשבים, משורטטים בשכבות פונקציונליות כאשר כל שכבה תוצג בצבע נפרד.
- 1.11.8.8 כחלק בלתי נפרד של התיעוד יבצע הקבלן קיטלוג של כל חלקי הציוד במערכת תוך ציון שם היצרן של חלקים אלה. הקיטלוג יכלול את המספרים הקטלוגיים של הקבלן ואת המספרים הקטלוגיים של המזמין שימסרו לצורך זה לקבלן.
- 1.11.8.9 לאחר הבדיקה תוחזר לקבלן טיוטת התיעוד הטכני בצרוף הערות המזמין. הקבלן יתקן את הדרוש וימסור למזמין 3 (שלושה) עותקים סופיים של התיעוד הטכני בצרוף עותק סופי על גבי מדיה מגנטית (CD) לא יאוחר מ-15 (חמישה עשר) ימים לאחר קבלת הערות המזמין.
- 1.11.8.10 תוכניות העדות תהיינה בקנה מידה ובדרגת פירוט זהות לאלה שהוכנו על ידי המזמין ואשר לפיהן ביצע הקבלן את העבודות.
- 1.11.8.11 לא מילא הקבלן את המוטל עליו לשביעות רצון המפקח יהיה המזמין רשאי להזמין את ביצוע האמור על ידי אחרים ועל חשבון הקבלן.
- 1.11.8.12 המזמין יהיה רשאי, בנוסף, לדרוש לקבל את כל התוכניות במדיה אלקטרונית ללא תשלום נוסף.
- 1.11.9 תוכניות העדות לא תוכלנה לשמש בסיס לתביעות כספיות של הקבלן בגין שינויים בעבודות.
- 1.11.10 מחיר התיעוד הטכני יהיה כלול במחיר המערכות השונות ולא תשולם כל תוספת בגינו.

פרק 2 - הגדרת המערכת

- 2.1 המרכז רפואי צפון מעוניין בהצעות מחיר לעבודות הרחבה, שדרוג, ותחזוקה של מערכת טמ"ס.
- 2.2 במסגרת מכרז זה ובמהלך תקופת השרות והאחריות כמפורט במסמכי המכרז, יידרש הקבלן להביא את כל המערכות הקיימות לכלל עבודה ופעולה תקינה ורציפה, להחליף ציוד תקול קיים ואו לספק להתקין ולתחזק מערכות ואו ציוד חדש עפ"י המפרט הטכני וכתב הכמויות שמצורף למכרז.
- 2.3 באופן כללי המערכת הקיימת פעילה למעט מס' תקלות ומצלמות (בעיקר ממונעות) שנדרש להשמישן במסגרת הכנסת המערכת להסכם שרות ותחזוקה.
- 2.4 מצב קיים: בביה"ח מותקנות כיום כ- 500 מצלמות IP המחוברות למערכת הקלטה מרכזית מתוצרת חברת Hikvision. המצלמות מחוברות באמצעות רשת תקשורת שסיפק ביה"ח. הרשת מבוססת על מתגי תקשורת הפזורים במחלקות ובמבנים שונים המחוברים ביניהם באמצעות סיב אופטי. מערכות חדשות יותקנו עפ"י אותה תפיסה.
- 2.4.1 כ- 450 מצלמות כיפה.
- 2.4.2 כ- 50 מצלמות צינור.
- 2.4.3 2 מצלמות ממונעות (ptz).
- 2.4.4 5 שרתי הקלטה של 64 מצלמות.
- 2.4.5 8 שרתי הקלטה של 32 מצלמות.
- 2.4.6 מערכת ניהול וידאו HikCentral.
- 2.5 באופן כללי ניתן לחלק את הפרויקט למס חלקים :
- 2.6 במסגרת ההתקשרות ידרש הקבלן ל:
- 2.6.1 השמשת ותחזוקת מצלמות הטמ"ס הקיימות והמותקנות במחלקות ובמבני ביה"ח.
- 2.6.2 הרחבת המערכת בכ- 250 מצלמות :
- 2.6.3 כ- 170 מצלמות כיפה.
- 2.6.4 כ- 70 מצלמות צינור.
- 2.6.5 5 מצלמות ממונעות (ptz).
- 2.6.6 3 שרתי הקלטה של 64 מצלמות כולל רישיונות.
- 2.6.7 5 שרתי הקלטה של 32 מצלמות כולל רישיונות.
- 2.7 כל המערכות והציוד שיוקן יאפשרו בעתיד התממשקות למערכת שליטה ובקרה (שו"ב) ביטחון.
- 2.8 ביצוע הפרויקט המוגדר במפרט זה יכלול את המטלות הבאות :
- 2.8.1 השמשת מערכות קיימות תקולות.
- 2.8.2 מתן שרותי שרות ותחזוקה למערכות קיימות.

- 2.8.3 תכנון המערכות חדשות.
- 2.8.4 ייצור ואספקה של מרכיבי המערכת.
- 2.8.5 התקנת המערכות.
- 2.8.6 הפעלה, הרצה ובדיקות קבלה.
- 2.8.7 תיעוד טכני והדרכה.
- 2.8.8 אחריות לציוד ומערכות חדשות שיותקנו ויתווספו למערך הקיים תינתן למשך תקופה של 36 חודש לטיב הציוד והעבודות ולתפקוד תקין של המערכת.
- 2.8.9 מתן שרות תחזוקה לתקופת ההתקשרות.
- 2.9 כל המערכות החדשות והציוד החדש שיסופק יהיו מערכות "גנריות" ואשר מותקנות וניתנות לתחזוקה ע"י לפחות 4 חברות אינטגרציה בישראל. לא תאושר מערכת ו/או ציוד אשר מיובא, מסופק, ומותקן ע"י נציג / חברה בלעדית.
- 2.10 לכל המערכות החדשות והציוד החדש שיסופק יתאפשר קישור למערכת תוכנת שו"ב ביטחון המאופיינת במפרט הטכני.
- 2.11 בפרקים הבאים יוגדרו הדרישות הטכניות למרכיבי המערכות השונים ואופן פעולתם, כמו כן יוגדרו המפרטים הטכניים המרכיבים את המערכות השונות.
- 2.12 המפרטים הטכניים של פרטי הציוד ו/או מכלולים שלמים הכלולים במפרט זה מגדירים מבחינת המזמין את הביצועים הנדרשות על ידה. המציע רשאי לכלול בהצעתו ציוד בעל ביצועים ותכונות טובים יותר.
- 2.13 במידה ויחידה שהוצעה מוגדרת כ EOL (END OF LIFE) יספק הזוכה מוצר שווה ביצועים או טוב יותר ללא תוספת תשלום. כל דגם אשר יוחלף יעבור הליך אישור יועץ + אישור של נציג המזמין.
- 2.14 מודגש אין לספק או להתקין כל ציוד או מערכת שלא אושרה בכתב ע"י נציג המזמין. ומודגש שלא תשולם כל תמורה בגין עבודה זו.

פרק 3 - מערכת טלוויזיה במעגל סגור IP

3. כללי

3.1 פרק זה מתייחס לתכנון, אספקה, התקנה והפעלה של "מערכת טלוויזיה במעגל סגור" (להלן: "טמ"ס") עבור צפייה, שליטה ובקרה כללית במכלול מתחמי ואתרי פרויקט זה

3.2 המצלמות יתחברו באמצעות כבלי נחושת TCP/IP מסוג CAT5E-6A-7 אל ארונות תקשורת קיימים אשר מותקנים ויותקנו באתרים שונים בשטח המרכז הרפואי מחלקות, חדרי ציוד וכד'.

3.3 המצלמות המותקנות בשטח יחברו באמצעות כבלי תקשורת CAT7, פריסת כבלי הנחושת באחריות הקבלן. לרשת תקשורת (באחריות ביה"ח) המבוססת על סיבים אופטיים ואל עמדות השליטה והבקרה כפי שיוגדרו ע"י המזמין כ- 10 עמדות.

3.4 בנוסף לתוכנת מערכת השו"ב (במקביל) תותקן גם תוכנת ניהול וידאו שגם היא תופעל ממס' עמדות שליטה שיוגדרו ע"י המזמין.

3.5 (M) המערכות המוצעות (מצלמות, תושבות ממונעות, NVR וכו') חייבות להיות בעלות פרוטוקול תקשורת פתוח המאפשר:

3.5.1 ממשק מלא לחלוטין למערכת שו"ב שתסופק ע"י המציע וכולל אספקת API/SDK ללא תוספת מחיר. במידה וידרש, יעמיד הספק מהנדס תוכנה מטעם היצרן למול מהנדסי תוכנת השו"ב לצורך בניית ממשק מלא כפי שיידרש להשלמה מלאה של הממשק לשביעות רצונו של המזמין.

3.5.2 חיבור מספר רב של מצלמות מסוגים ודגמים שונים (קבועות, מתנייעות, ש/ל, צבעוניות לתנאי ראות שונים, WDR, משולב עם מצלמת צבע, DOME לסוגיו, מערכות הנעה PT ושליטה על זום ופוקוס בעדשות ממונעות) של חברות שונות (לפחות 15 מהמובילות בעולם, NVR הניתנים להרחבה של עד 1,000 מצלמות לפחות ע"י חיבור תקשורת בין מטריצות ואו מערכות ממוחשבות כגון: מערכות אנליטקה NVR) של חברות שונות כך שמערכת השליטה תוכל לנתב ולשלוט על כל המצלמות ללא קשר למיקום חיבורן הפיזי (אפשרי גם ע"י רשת מקומית).

3.5.3 על הקבלן להגיש מענה טכני בפרוט עפ"י טבלת הציוד יש לפרט בטבלה את המערכות המוצעות על ידו.

- 3.5.4 מערכת המצלמות מיועדת לבצע את הפעולות הבאות:
 - 3.5.4.1 צפייה כללית.
 - 3.5.4.2 צפייה על אזורים רגישים.
 - 3.5.4.3 תיעוד ושיחזור.
 - 3.5.4.4 הרתעה.
- 3.5.5 המערכת הנדרשת תהיה מורכבת ממרכיבים הבאים:
 - 3.5.5.1 מצלמות צבע קבועות יום / לילה לתאורה מוגבלת.
 - 3.5.5.2 מצלמות עם מערכת צפייה יום WDR.
 - 3.5.5.3 מצלמות צבע ממונעות לתאורה מוגבלת.
 - 3.5.5.4 עדשות VARY FOCAL.
 - 3.5.5.5 עדשות ממונעות.
 - 3.5.5.6 OUTDOOR זווד.
 - 3.5.5.7 תאורת IR.
 - 3.5.5.8 מקלטי טלמטריה להפעלת מצלמות ממונעות מרחוק.
 - 3.5.5.9 מסכים שונים.
 - 3.5.5.10 מטריצה / נתבים, נתבי שליטה / NVR.
 - 3.5.5.11 ציוד עזר.
 - 3.5.5.12 כבלי תקשורת, CAT-5E, CAT6A-7 וכבלים אופטי SM בהתאם לצורך.
 - 3.5.5.13 מערכת שידור רחבת סרט.
 - 3.5.5.14 ארונות חיבורים.
- 3.5.6 כחלק מהפרויקט יספק הקבלן קוי מתח עבור ארונות התקשורת אשר יוזנו במתח של 230V ובהספק שיוגדר במפרט.
- 3.5.7 כמו כן נדרשת הספקת מתח 230V מארונות התקשורת לעמודי המצלמות או לנקודת המצלמות. אספקת החשמל באחריות המזמין.

3.5.7.1 המרה חשמלית תבוצע בעמוד המצלמה או בקופסת חיבורים מוגנת בתחתית כל עמוד.

3.5.8 על הקבלן לעשות שימוש (ולהציע) אך ורק מצלמות POE לא יאושר פתרון אחר.

3.5.8.1 על הקבלן לזכור שהספקת החשמל הינה גם לתושבת המצלמה ולתאורת א.א ולכן עליו לחשב היטב את אורך וסוג הכבלים וההספקים.

3.5.9 כל פריטי מערכת טמ"ס השונים בהם יעשה שימוש יוגשו לאישור מוקדם של המזמין בשלב התכנון המפורט.

3.5.10 כל המרכיבים של מערכת הטמ"ס יהיו מאורקים כנדרש למערכת הארקה של עמוד הנושא ולאדמה, מוגנים מפני ברקים ומתחי יתר ומוגנים מהפרעות EMI, RFI.

3.5.11 לתשומת ליבו של הקבלן כי עבודות התקנת המצלמות יבוצעו חלקן בגובה על גגות מבנים, עמודי נושא בגובה של עד 6 מטר וחלקן על עמודים או מתקנים גבוהים על כל נושאי הבטיחות הנדרשים ואמצעי ההגבה והעבודה.

4 טופולוגית המערכת

4.1 הצפיה במוקדי השליטה והבקרה הינה אנלוגית/ דיגיטאלית ובלבד שאיכות התמונה עומדת בדרישות המוגדרות.

4.1.1 הצגת אות וידיאו במערכת (הצגה על גבי המוניטורים בלבד) נתוב ושליטה דיגיטאלית מחויבת להיות ברמה של:

4.1.1.1 הרזולוצייה המקסימאלית שהמצלמה תומכת.

4.1.1.2 כמות פריימים מקסימלי שנתמך ע"י המצלמה.

4.1.1.3 שיהוי מקסימאלי 100MSC.

4.1.2 כלל אותות הוידאו יחוברו ב IP באיכות מקסימאלית למערכת ההקלטה.

4.1.3 מערכת הטמ"ס הנדרשת לפרויקט זה הינה מערכת השולטת על מספר ריכוזי טמ"ס המרוחקים ממרכז הבקרה הראשי במועצה.

4.1.4 כל המצלמות יחוברו למערכת הקלטה ויוקלטו באופנים שונים (ראה פרק הקלטה דיגיטאלית). חלק מהמצלמות מיועדות למערכת זיהוי, התרעה ואימות מסוג V.M.D אנליטיקה לתנאי חוץ. מצלמות אלו ינותבו כך שניתן יהיה לצפות ולנהלם באמצעות ה NVR ותחנות העבודה, כמו כן ינותב תפוקת הוידאו למערכת ההקלטה.

4.1.5 טופולוגית המערכת מבוססת ריכוז מצלמות לארון תקשורת מקומי ומשם בתקשורת ייעודית, סיבים אופטיים, ישירות לעמדות הבקרה הראשי והמשני ועמדות נוספות.

4.1.5.1 בהתאם לתוכנית פיזור המצלמות נדרש לאסוף מספר מצלמות לריכוז בארון תקשורת.

4.1.5.2 במצלמות יומרו אותות הוידאו IP להולכה על כבל לארון התקשורת ולחדר הבקרה, במצלמות ממונעות תבוצע ההמרה בקופסת חיבורים קרובה.

4.1.5.3 תשתית אופטית לארון תקשורת מחייבת רזרבה של 30% בכמות הסיבים לחיבורים עתידיים תסופק ע"י המזמין.

5. מצלמות טלויזיה

5.1 הקבלן נדרש לספק, להתקין ולהפעיל מצלמות צבע יום לילה אנלוגיות או IP: קבועות וממונעות, המצלמות תהינה מצלמות דיגיטליות CCD או CMOS ו-WDR $\frac{1}{2}$ " , $\frac{1}{3}$ " , $\frac{1}{4}$ " בעלות רזולוציה גבוהה ומיועדות להתקנה חיצונית עם שטחי כיסוי כנדרש במפרט.

5.1.1 הקבלן יבצע בנוכחות נציגי המזמין בדיקה לכיסוי שטח הצפייה וקביעת סוג העדשה - בנפרד לכל מצלמה ומצלמה שמתוכננת להתקנה. בדיקות אלה יעשו עם מצלמה ומסך ניידים אשר יסופקו על ידי הקבלן במיוחד למטרה זו.

5.1.2 התמונה שתתקבל מכל מצלמה חייבת להבטיח זיהוי ברור וחד משמעי בנפח הצפייה של כל מצלמה בהתאם לדרישות המזמין .

5.1.2.1 הכוונה בזיהוי הינה : יכולת זיהוי פני האדם בשעות האור כאשר גודל האובייקט הינו 15% לפחות משטח הפריים של המצלמה.

5.1.2.2 זיהוי דמות בכל שטח הכיסוי – יכולת אבחנה בצבעי הלבוש, נשיאת נשק ואמל"ח ברמת אקדח 9 מ"מ (אולם ללא זיהוי הדגם) כאשר הינו נישא בגלוי .

5.1.3 המצלמות חייבות להיות מסנכרונות למערכת החשמל

5.1.4 בשעות הערב והלילה תופעלנה המצלמות (שיוגדרו) ע"י תאורת א.א. באיכות זיהוי של דמות הנושאת אמל"ח ברמת רובה, ובנוסף תהיה יכולת זיהוי רכבים ומספרי רישוי.

5.1.5 על מנת למנוע ספק מודגש כי האחריות הכוללת על טיב התמונה חלה על הקבלן ועליו להבטיח אספקה והתקנה הטובה ביותר של המצלמה והעדשה אשר תופעל בתאורה הקיימת מגובה תאורת א.א. ובהתקנה

מול/ נגד, השמש/ התאורה ובמקום שיקבע על ידי המזמין כל זאת במטרה להבטיח זיהוי כמוגדר לעיל.

5.1.6 כל המצלמות יהיו מתוצרת החברות HIKEVISION DARKFIGHTER PANASONIC, BOSCH, GRUNDIG , FLIR, AXIS, SONY, MILESIGHT,RHODIUM DAHUA ו/או שו"ע מאושר.

5.1.7 מודגש כי במסגרת היצרנים הנ"ל יש להציע אך ורק את הציוד המוגדר כאיכות גבוהה.

6. מצלמות

למזמין תהא הזכות לבדוק את הציוד במעבדת הלקוח או באתר המזמין על פי החלטתו, במידה והציוד יפסל יחוייב המציע לספק ציוד חלופי ללא תוספת תשלום.

הערה: כל המצלמות יהיו מתוצרת החברות HIKEVISION DARKFIGHTER PANASONIC, BOSCH, GRUNDIG, FLIR, AXIS, SONY, DAHUA MILESIGHT, RHODIUM ו/או שו"ע מאושר. מצלמות IP:

יסופקו מצלמות ברזולוציה גבוהה

6.1 מצלמה קבועה להתקנה פנימית / חיצונית צינור (Bullet)

- 1.1. גודל חיישן 1/3 CCD/CMOS לפחות.
- 1.2. רזולוציה: לא פחות מ- 4 מגה פיקסל.
- 1.3. עדשה 2.8-12 מ"מ (motorized) חשמלית.
- 1.4. WDR 120db לפחות.
- 1.5. א.א. מובנה לטווח של 30 מטר לפחות.
- 1.6. אנליטיקה מובנית.
- 1.7. דחיסה
- 1.8. H.265+/H.265/H.264+/H.264/MJPEG
- 1.9. IP67
- 1.9. DC12V / PoE

6.2 מצלמה קבועה להתקנה פנימית / חיצונית כיפתית (Dome)

- 6.2.1 גודל חיישן 1/3 CCD/CMOS לפחות.
- 6.2.2 רזולוציה: לא פחות מ- 4 מגה פיקסל.
- 6.2.3 עדשה 2.8-12 מ"מ (motorized) חשמלית.
- 6.2.4 WDR 120db לפחות.
- 6.2.5 א.א. מובנה לטווח של 60 מטר לפחות.
- 6.2.6 אנליטיקה מובנית.
- 6.2.7 דחיסה H.265+/H.265/H.264+/H.264/MJPEG
- 6.2.8 IP67
- 6.2.9 DC12V / PoE

6.3 מצלמה קבועה להתקנה פנימית / חיצונית כיפתית (Dome)

- 6.3.1 גודל חיישן 1/3 CCD/CMOS לפחות.
- 6.3.2 רזולוציה: לפחות 4 מגה פיקסל.
- 6.3.3 עדשה קבועה 2,4 מ"מ המתאימה למצלמת מגה פיקסל שבנדון.
- 6.3.4 WDR 120db לפחות.
- 6.3.5 דחיסה H.265, H.265+
- 6.3.6 אנליטיקה מובנית.

- 6.3.7 א.א. מובנה לטווח של 30 מטר לפחות.
- 6.3.8 DC12V / PoE.

6.4 מצלמה ממונעת PTZ להתקנה חיצונית משולבת IR

- 6.4.1 גודל חיישן 1/3 CCD/CMOS לפחות.
- 6.4.2 רזולוציה: לפחות 4 מגה פיקסל.
- 6.4.3 עדשת זום לפחות 45X.
- 6.4.4 א.א. מובנה לטווח של 200 מטר לפחות.
- 6.4.5 יכולת עקיבה אוטומטית.
- 6.4.6 יכולת הפשרת אדים.
- 6.4.7 IP66
- 6.4.8 AC24V / Hi-PoE

6.5 מצלמה "עין בדג" 270°

- 6.5.1 גודל חיישן 1/3 CCD/CMOS לפחות.
- 6.5.2 רזולוציה: לפחות 6 מגה פיקסל.
- 6.5.3 עדשת 1.6 מ"מ.
- 6.5.4 תנאי תאורה: צבע: Lux0.01 \ ש"ל: Lux0.018.
- 6.5.5 DC12V / PoE

7. עדשות:

- 7.1 הקבלן יספק ויתקין עבור המצלמות עדשות קבועות וממונעות, בעלות אורך מוקד שונה עבור מצלמות המגה פיקסל שיספק.
- 7.2 כל העדשות אשר יותקנו במצלמות CCD או CMOS יהיו עדשות זכוכית בעלות גוף מתכתי ויתאימו למצלמות מגה פיקסל.
- 7.3 החלוקה לפי כמויות וסוגים עבור עדשות כפי שנקבעה בכתב הכמויות הנה הערכה לצורך הגשת הצעת המחיר. קביעה מדויקת תעשה על פי בדיקות צפייה שיבוצעו על ידי הקבלן לקראת ההתקנה הסופית. לאחר בדיקה זו יוזמן מהקבלן הרכב עדשות מתאים. לצורך הבדיקה יעמיד הקבלן לרשות העירייה מבחר מלא של עדשות בסוגים שונים ומפרטים שונים.
- 7.4 העדשות תהינה בעלות תברייג מתכת C Mount/CS או Built in אשר יבטיח את האפשרות של החלפת העדשה לפי הצורך. בהסכמתו להיענות למפרט זה הקבלן מתחייב כי במידה ויציע מערכת מצלמות הכוללת עדשות Built in יחליף במידת הצורך את כל המצלמה.
- 7.5 מחיר העדשה בכתב הכמויות יהיה בהתאם לנדרש על פי המפרטים הטכניים לעדשות ויכלול את כל הדרוש לקבלן להתקנה והפעלה מלאה המצלמה עם העדשה הן ביחס לעדשה קבועה והן ביחס לעדשה ממונעת.
- 7.6 העדשה תותאם לגודל החיישן ש להשתמש עדשות המוגדרות לשימוש במצלמות מגה פיקסל.
- 7.7 עדשות קבועות: העדשות יהיו עדשות Vary focal (אורך מוקד משתנה) (M)
 - 7.7.1 כל העדשות תהיינה באורך מוקד משתנה: 50 - 5 מ"מ או 2.8 - 12 מ"מ מותאם למצלמות המסופקטות (מותאם לגודל חיישן, רזולוצייה וכו').
 - 7.7.2 לאחר ההתקנה ניתן יהיה לקבע את ה - Zoom וה - Focus.

7.7.3 מותאמות לעבודה בתאורת IR.

7.7.4 עדשה המותאמת לרזולוציית המצלמה.

8. מערכת הקלטה מסוג NVR

במידה ותסופק או תוחלף מערכת ההקלטה להלן פירוט יצרני המערכות המאושרות:

FLIR, BOSCH, MILESTONE, VERINT, NICE,
HIKEVISION DAHUA, DIGIVOD, AVIGILON
VIGILANT, ONSSI

- 8.1 ממשק מוכח למערכת השו"ב המוצעת – חובה.^(M)
- 8.2 רזולוציית ההקלטה תהייה בהתאם לרזולוציית המצלמה.^(M)
- 8.3 המציע יספק טבלה של כמות ערוצים אפשרית ברזולוציות שונות, 1.3 מגה פיקסל, 8 מגה פיקסל. (כאשר כל הערוצים הם באותה רזולוציה).
- 8.4 מהירות ההקלטה תהייה ניתנת לכיוון 1Fps ועד לפחות 25Fps (4 שלבים לפחות 3,6,12,25), עבור כל מצלמה ניתן לשינוי וכיוון המהירויות בהתאמה.
- 8.5 תצורת הדחיסה תהייה H.264 או תצורה אחרת שוות ערך בכפוף לאישור המזמין.
- 8.6 מערכת ההקלטה תכלול תוכנה המאפשרת שליטה מתחנות עבודה ברשת TCP/IP יעודית.
- 8.7 תמיכה בתקן ONVIF
- 8.8 המערכת תתמוך באופן מלא בעיברית.
- 8.9 ספק מתח כפול, במקרה של נפילה או ניתוק של אחד הספקים המערכת תמשיך לרוץ ללא נפילות או איתחולים
- 8.10 תמיכה בהקלטת אודיו אודיו יהיה מסונכרן לחלוטין לוידאו כמות הפריימים בהקלטה בהתאם למצלמה
- 8.11 יחידות איחסון מערכת הפעלה של שרת ההקלטה יותקן במערך RAID1 מערך הדיסקים להקלטות יוגדר כ - RAID 5 יתקבל שרת בעל יחידת איחסון פנימית או שרת ייעודי ויחידת איחסון חיצונית.
- 8.12 הקלטה של 30 יום לפחות.
- 8.13 באמצעות תוכנת גיבוי מתאימה שתסופק ע"י הקבלן יבוצע גיבוי אוטומטי באופן שמפעיל המערכת לא יצטרך להחליף את אמצעי הגיבוי ידנית. הקבלן נדרש לספק אמצעי גיבוי להקלטה זו למשך 30 יום. הגיבוי יהיה על דיסק קשיח פנימי ו/או חיצוני.
- 8.14 תמיכה בפרוטוקול SNMP לניטור יחידת האיחסון.
- 8.15 מערכת ניהול קבצי הוידאו בשיטת FIFO.
- 8.16 אפשרויות הקלטה:
 - הקלטה קבוע 24 שעות 7 ימים בשבוע.
 - הקלטה לפי אירועים כשה Pre/Post Alarm ניתנים להגדרה.
 - הקלטה באיכויות משתנה לפי אירוע.
 - הקלטה לפי לוי"ז שנקבע מראש
- 8.17 אפשרות לסימון אירוע ולהוצאת זמן ההקלטה המוגדר מתהליך ה FIFO
- 8.18 שרת ההקלטה יתממשק למערכת אנליטיקה.

- 8.19 צפיה ושחזור וידאו מהמחשב המקומי או מהמוקד לא ייפגע באיכויות ההקלטה.
- 8.20 אבטחה כניסה למערכת ע"י סיסמא המערכת תכלול רמות משתמשים שונות.
- 8.21 המערכת תכיל מנגנון לוידוא מקוריית הוידאו WATREMAR
- 8.22 תמיכה מלאה ב MULTICAST עבור מחשבי צפייה למניעת עומס ברשת.
- 8.23 לא תהיה פגיעה באיכות הצפייה או בכמות הפריימים כאשר מבצעים צפייה דרך מחשב קליינט במצב צפיה בחי או בשחזור.
- 8.24 הפעלת וידאו מוקלט לא תעלה על 200 ms מרגע בחירת הזמן הנדרש.
- 8.25 על מחשבי הקליינט תותקן מערכת ניהול SNMP אשר תנטר את הדברים הבאים :
- מצב השרתים ברשת.
 - מצב יחידות האיחסון.
 - התראה במידה והשרת מקליט פחות מהזמן הנדרש.
 - מצב הדיסקים במערכים השונים.
 - מצב ספקי המתח.
- 8.26 המערכת תכיל WatchDog להתרעה ואיתחול במידה והמערכת לא מתפקדת.
- 8.27 המשתמש יוכל להגדיר עצים לוגיים של ערוצי הוידאו :
- עץ לוגי יוכל להכיל מצלמות ממערכות NVR שונות.
 - מחיר ה NVR יכלול את החומרה ואת כל הרישיונות הנדרשים לכך.

9. מערכת ניתוח וידאו :

תסופק מערכת לניתוח וידאו בזמן אמת אשר תתריע ותסמן את האובייקט החשוד. יש צורך באינטגרציה מלאה בין מערכת האנליטיקה לבין שרת ההקלטות לצורך תצוגת הסימון והמעקב של האובייקטים בוידאו חי ומוקלט. על המציע לקחת בחשבון כי התנאים הינם תנאי אורבניים.

- 9.1 מערכת ניתוח הוידאו הינה מערכת ייעודית המותאמת לתנאי חוץ.
- 9.2 מערכת ניתוח הוידאו תופעל על שרת ייעודי נפרד ממערכת ההקלטה.
- 9.3 המערכת תכיל את החוקים הבאים בנפרד עבור : אדם, רכב ואובייקטים דוממים,
 - 9.3.1 חציית קו (בכיוון מסוים או לשני הכיוונים).
 - 9.3.2 עצירת אובייקט נעצר במקום אסור.
 - 9.3.3 תנועה באיזור מסומן.
 - 9.3.4 שוטטות של באיזור מסומן.
 - 9.3.5 התראה על אובייקט חשוד.
 - 9.3.6 עקיבה של מצלמת PTZ אחרי אובייקט.
 - 9.3.7 כל החוקים הנ"ל יחולו גם על מצלמת PTZ לפי PRESET מוגדר מראש.
- 9.4 המערכת תדע להבדיל בין מכוניות למשאיות באיזור שיוגדר לכך.
- 9.5 למערכת תהיה יכולת לטפל ב 50 ערוצים במקביל ללא ירידת ביצועים.
- 9.6 בכל ערוץ ניתן יהיה להגדיר לפחות שני חוקים שונים (NMD, VMD).
- 9.7 המערכת תתמוך בהגדרה של מספר איזורים.
- 9.8 אפשרות של מיסוך נקודות המהוות הפרעה למערכת.

9.9 הקפצת PTZ לנקודת האירוע בזמן התרעה.

9.10 יכולת "העברת" אובייקט ממצלמה קבועה למצלמת PTZ ויצירת מעקב

דרישות כלליות

10. כללי

- 10.1 פרק זה מגדיר "מפרטים טכניים כלליים" לציוד שיסופק ועבודות שיבוצעו ע"י הקבלן בפרויקט זה. רשימת הדרישות המפורטת בפרק זה מהווה מבחינת המזמין את המינימום שהמערכת/ הציוד/ העבודה חייבים לעמוד בהם כדי לאפשר הקמת מערכת בעלת רמה וביצועים הרצויים למזמין.
- 10.2 מפרטים טכניים אלה מבוססים על ציוד המוכר בארץ ובעולם ושבאמצעותו ניתן בצרוף זה או אחר לממש את המערכות הנדרשות.
- 10.3 בנוסף ל"מפרט טכני כללי" כאמור בפרק זה נכללו בגוף המפרט, בסעיפים הרלוונטיים המתייחסים לסוגי ציוד השונים "מפרטים טכניים ספציפיים", המגדירים את הדרישות מציוד מסוים בלבד.
- 10.4 שני המפרטים הטכניים: "הספציפי" ו- "הכללי" קשורים זה בזה ומהווים מיקשה אחת המגדירה את כלל הדרישות הטכניות של המזמין, בהן תעמוד המערכת הנדרשת.
- 10.5 הדרישות הטכניות המפורטות בפרק זה ובפרק הקודם יהוו בסיס לבדיקות הקבלה בהן תיבדק עמידת מרכיבי המערכת במפרטים הטכניים.
- 10.6 כל הציוד, החומרים, אביזרי התקנות, כבלים, צנרת ושאר מרכיבי המערכת אשר יסופקו על ידי הקבלן יעמדו בדרישות הרלוונטיות של מכון התקנים הישראלי, משטרת ישראל, חברת חשמל, משרד התקשורת, חברת בזק ומכבי אש.
- 10.7 בזמן הגשת הצעת המחיר לביצוע המערכת המוגדרת במפרט זה נדרש הקבלן לציין לכל אחד מהסעיפים של פרק זה באיזו מידה עונה הציוד שלו למפרטים הטכניים הדרושים. במידה ותהיה סטייה ממפרטים אלה, חובה עליו לפרט ולנמק סטייה זו ולהוכיח כי היא איננה פוגעת בביצועי המערכת, אחרת לא יתקבל הציוד המוצע, עקב אי העמידה בדרישות הטכניות.
- 10.8 בהמשך לאמור לעיל רשאים הקבלנים השונים להציע כאופציה פרטי ציוד שונים מאלה המפורטים במפרט זה, וזאת במידה ולדעתם הציוד המוצע הינו בעל ביצועים טובים יותר מאלה שהוגדרו. כל זאת בתנאי שלא ישונו עקרונות הפעולה הפונקציונליים של המערכת ולא תהיה פגיעה ברמה הטכנית של הציוד המוצע.

11. מסמכים ישימים

11.1 הגדרות

- 11.1.1 מסמך ישים אשר חלק ממנו ו/או חלקים ו/או כולו הוזכרו במפורש בסעיפי המפרט השונים יהווה החלק ו/או כולו בהתאמה - חלק מחייב ובלתי נפרד מהמפרט הטכני.
- 11.1.2 בכל מקרה שלא הוזכר התאריך, תהיה בתוקף המהדורה האחרונה המעודכנת.
- 11.1.3 המזמין תאשר שימוש בתקנים ו/או קודים בינלאומיים, אחרים מאלו שהוזכרו במפרט, רק אם הקבלן יציין אותם במפורש ויגיש העתקים שלהם להוכחת עמידה בדרישות.
- 11.1.4 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים הישימים למפרטים הספציפיים המופיעים במפרט תנתן העדפה לדרישות הספציפיות המפורטות במפרט.
- 11.1.5 סתירות אפשריות בין המסמכים הישימים למפרטים טכניים ספציפיים, תקנים בינלאומיים או לאומיים, קודים וכד' יפתרו תמיד לכיוון הדרישות המחמירות יותר אלא אם יוחלט אחרת ע"י המזמין.
- 11.1.6 על הקבלן להביא מיד לידיעתה של המזמין ו/או המפקח כל סתירה שתגלה על ידו בין המסמכים השונים המוזכרים במפרט.

11.2 חשמל

- 11.2.1 המערכת הנדרשת תופעל באמצעות אספקת חשמל ראשית של: 50HZ $\pm 5\%$, 230VAC $\pm 10\%$
- 11.2.2 אספקת חשמל כאמור לעיל תינתן לקבלן לצורכי הפרויקט מלוחות חשמל שיוגדרו. משם עליו להתקין באמצעות קבלני חשמל העומדים בדרישות המפרט ובעלי רשיון מתאים, קוי אספקת ז"ח לשאר מרכיבי המערכת. חלק מהקווים יהיו בתשתית גלויה וחלקן בתשתית תת קרקעית. יש לקבל אישור המזמין לכל קו אספקה.
- 11.2.3 התקנת הזנת חשמל הנדרשת למערכת, התחברות ללוחות החשמל קיימים, אספקת אביזרים וכל הנדרש יעשו ע"י הקבלן עפ"י כללי התקינה ת"י וחברת החשמל לישראל וכללים הנהוגים אצל המזמין (אשר אינם סותרים את תקני הבטיחות). המזמין תגדיר כללים אלה לקראת שלב ההתקנות. העבודה תעשה ע"י חשמלאי מוסמך בלבד שיופעל לשם כך ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 11.2.4 הציוד שיופוק ע"י הקבלן חייב לפעול באמצעות המתח המוגדר לעיל ו/או באמצעות ספקי כח ז"ח/ז"י שיופוקו ע"י הקבלן כחלק בלתי נפרד של הציוד, שמתחי עבודתו הוגדרו במפרט. מחירי הספקים יהיו תמיד כלולים במחירי הציוד.

11.3 עמידה בתנאי סביבה

11.3.1 הציוד שיסופק ע"י הקבלן חייב לעמוד בתנאי הסביבה המפורטים להלן:

11.3.1.1 ציוד המותקן בתוך ארון תקשורת .

11.3.1.1.1 טמפרטורה: -10°C עד $+50^{\circ}\text{C}$ לפחות.

11.3.1.1.2 לחות: לחות יחסית עד 75%.

11.3.1.1.3 עמידה בפני השפעות EMI ו-RFI.

11.3.1.2 ציוד המותקן OUTDOOR.

11.3.1.2.1 טמפרטורה: -10°C עד $+50^{\circ}\text{C}$ לפחות.

11.3.1.2.2 גשם, שלג, כפור.

11.3.1.2.3 רוחות: מהירות רוח 100 קמ"ש לפחות לא יפגעו באיכות המערכות ותפוקתן.

11.3.1.2.4 לחות יחסית של 95%

11.3.1.2.5 עמידה בפני השפעות EMI ו-RFI.

11.3.1.3 כלל הציוד חייב לעמוד כנגד הפרעות אלקטרומגנטיות לפי MIL STD ,461-2

11.4 הגנות

11.4.1 הציוד והמערכות יוגנו ממתחי יתר, מתחי מעבר, חיבורים בקוטביות לא נכונה והפרעות אלקטרומגנטיות כמפורט להלן:

11.4.1.1 הגנה מחיבור בקוטבית הפוכה תעשה באמצעים אלקטרוניים.

11.4.1.2 מתח ישר עד 120 וולט לא יגרום כל נזק לציוד.

11.4.1.3 הציוד יעמוד במתחי מעבר של 250 V למשך 50 מילישניות.

11.4.1.4 כל הקווים היוצאים מהציוד והמערכות החוצה OUTDOOR ומתחברים לכבלים היוצאים מהמנה, לקווי בזק, קווי נל"ן וכד' יהיו מוגנים באמצעות RESTORERS מתאימים או מעגלים אלקטרוניים נגד פגיעות ברקים.

11.4.1.5 כל מעגל משולב יהיה לפחות בעל 3 דרגות הגנה בפני ברקים. ההגנה תהיה לכל חוט מכבלי התקשורת וכל כניסה למעגל מוגן:

11.4.1.5.1 הגנה ע"י שפופרת גז דו כיוונית כלפי האדמה במתח נומינלי של 600 V בזרם מעבר של 5 A.

11.4.1.5.2 פיוז אוטומטי מהיר לצריכות של MA (תלוי בצריכות המעגל) שינתק את המעגל במקרה של צריכת זרם מעל הזרם הנומינלי ויחזור ויחברו לאחר שצריכת הזרם תחזור לצריכה נורמלית.

11.4.1.5.3 דיודת זנר מהירה (טרנזוב) למתח DC בהתאם למתח המעגל המוגן לזרם של עד 100 A.

11.4.1.6 הקבלן יציג בשלב התכנון את עמידתה של המערכת בפני פגיעות ברקים. עליו להגדיר את הבדיקות אותן יש לבצע להוכחת עמידות זו.

11.4.1.7 הקבלן יציג בשלב התכנון את עמידתה של המערכת בפני השפעות EMI ו-RFI. במסגרת הגדרה זו עליו להתייחס ל- 461 MIL STD עליו להגדיר את הבדיקות אותן יש לבצע להוכחת עמידות זו.

11.4.2 הארקה

11.4.2.1 מצלמות, עמודי נושא, מסד הציוד ועמדת הבקרה, יוארקו בצורה תקינה. התנגדות חיבורי הארקה לנקודת הארקה המרכזית לא תעלה על 0.1Ω . באחריות הקבלן לוודא כי כל המערכות אשר הותקנו על ידו מאורקות כנדרש ולפי התקן.

11.5 אמינות ותחזוקתיות

11.5.1 אמינות המערכת למשך כל אורך חייה תהיה :

1.1.1 MTBF - לכל המערכת : לפחות 40000 שעות.

1.1.2 MTBF - לפריט ציוד בודד : לפחות 100,000 שעות.

1.1.3 MTTR - לתיקון תקלות בשטח : לא יותר מ- 45 דקות.

11.5.2 אורך חיים נדרש לפעולתה התקינה של המערכת כמכלול שלם וכל אחד מרכיביה כפריט בודד הנו 10 שנים לפחות. בתקופה זו תובטח פעולה מבצעית רציפה ללא ירידה במפרכי ביצוע של המערכת. זאת בכפוף לביצוע התחזוקה עפ"י הוראות היצרן.

11.5.3 כל חלקי המערכת יהיו ברי חליפיות מלאה כיחידות "נתקעות" (PLUG IN UNITS) הן כחלקים בודדים והן כמכלולים שלמים זאת על מנת לעמוד בדרישות ה - MTTR.

11.5.4 המערכת תתוכנן ללא תלות ברכיבים /יחידות /מכלולים קריטיים שהתקלקלותם ו/או השבתתם תגרום ל"שבר" במערכת ולהפסקת פעולתה או פעולת חלקיה העיקריים.

11.6 שיטת האחזקה

11.6.1 נדרשת תחזוקה שוטפת מינימלית. טיפול מונע ובדיקה מלאה יידרשו בתכיפות שלא תעלה על אחת ל- 6 חודשים.

11.6.2 תיקון תקלות בדרג א' יבוצע ע"י אנשי ההפעלה במקום.

11.6.3 המערכת תפעל באמינות מלאה בכפוף לשיטת אחזקה כנדרש במפרט התחזוקה.

11.7 דרישות מכניות כלליות

11.7.1 כל הציוד המיועד להתקנה בחוץ OUTDOOR יהיה מסוג WEATHER PROOF והזיווד שלו יהיה אטום לרטיבות, מים, אבק וחול ברמה שלא תהיה פחותה, מתקן IP65.

11.7.2 הגישה לרכיבים תהיה פשוטה ונוחה ולא תחייב פרוק של יחידות ו/או מכלולים שאינם נוגעים לרכיב המטופל.

11.7.3 ברגים חיצוניים יהיו מטיפוס TORX מגולוונים. ברגים פנימיים יהיו מגולוונים. גודל הברגים ואורכם יקבע בשלב תכנון ההתקנות.

11.8 שילוט וסימון

11.8.1 כל אחד מפרטי הציוד במערכת עד רמה של כרטיסים נתקעים יצויד בשילוט מזהה בשפה העברית הכולל:

11.8.1.1 שם המוצר.

11.8.1.2 מספר קטלוגי של הקבלן.

11.8.1.3 מספר סידורי במערכת.

11.8.2 כל יחידת קצה, יחידת הפעלה, יחידת תצוגה במערכת תלווה בשילוט פונקציונלי בשפה העברית אשר יתאר את ייעודה ואופן הפעלתה.

11.8.3 במסגרת ההתקנות יבוצע סימון מפורט של כל כבל על פי ההנחיות הבאות:

11.8.3.1 כל כבל או מוליך יסומן לחוד, בשני קצוותיו, עם סימון קבוע שאינו נמחק או נשחק לאורך זמן והמציין בעברית את התפקיד, סוג, מקום התחלה ומקום הסיום. הסימון יבוצע בהדפסה, הטבעה, צריבה או שרוול מתכווץ.

11.8.3.2 יסומנו נקודות החיבור על פני בלוקי חיבורים למיניהם.

11.8.3.3 בכל מקרה של מעברי קיר יסומנו הכבלים משני צידי המעבר.

11.8.3.4 קונקטורים ומהדקים יסומנו על ידי שלט עם מספר חרוט.

11.8.3.5 במהלך כל עבודות ההתקנה ישמור הקבלן על הפרדה פיזית מוחלטת בין סוגי הכבלים הבאים:

11.8.3.5.1 כבלי הזנת חשמל 230V ז"ח.

11.8.3.5.2 כבלי שמע, פקוד והזנה במתח נמוך (עד 32V ז"י).

11.8.4 כל הסימונים והשלטים הנדרשים יהיו זהים לאלה המופיעים ב"שרטוטי עדות" AS MADE של המערכת. השילוט יבוצע באופן ברור, בצורה פונקציונלית המאפשרת לעקוב אחרי מרכיבי המערכת על פי התוכניות והשרטוטים. איכות השילוט תבטיח עמידה בשחיקה לאורך זמן תוך כדי שימוש בציוד וביחידות השונות.

11.8.5 כל פרטי השילוט והסימון יבוצעו בתאום עם המזמין. הקבלן יעביר למזמין לאישור תוכניות מפורטות הכוללות צורת הסימונים ומיקומם. ביצוע הסימונים יהיה כפוף לאישור המזמין.

11.8.6 השילוט יהיה עמיד בשחיקה, בבניין, בשמנים והשפעות חיצוניות של מזג אוויר.

11.8.7 מערכות ממוחשבות הכוללות מסופים לתצוגה ובקרה מרכזית יופעלו בשפה עברית בלבד. התצוגה על הצגים, ההדפסה במדפסות והקשר בין המפעיל למערכת יבוצעו בעברית.

11.8.8 בכל מערכת שתותקן נדרש הקבלן לסמן את הפרטים הבאים:

11.8.8.1 שם יצרן המערכת וכתובתו.

11.8.8.2 שם המתכנן וכתובתו.

11.8.8.3 שם נותן השרות וכתובתו.

11.9 אספקה והתקנה של צנרת מתח נמוך

11.9.1 כל הכנת הצנרת והתשתיות יוכנו ע"י קבלן מערכות הביטחון, הקבלן יפעל לפי הנכתב בסעיפים הבאים.

11.9.2 הקבלן יתקין תשתית צנרת לצורך העברת כבלים בין מרכיבי המערכות. חלק מתשתית זו יהיה תת קרקעי.

11.9.3 במקרה ותידרש תוספת התקנת צנרת לצורך העברת כבלים בין מרכיבי המערכת מחוץ למבנים תותקן ע"י קבלן תחת הקרקע, צנרת פלסטית חסינת אש. תוואי הצנרת יהיה בהתאם להנחיות המתכנן או המפקח בשטח. קוטר הצנרת יהיה 50 מ"מ לפחות.

11.9.4 הצנרת תותקן בהתאם לאורכים המוגדרים בתכניות ולרדיוסים הנדרשים, אך ברדיוס כיפוף מינימלי של 60 ס"מ. קשירת הצנרת תעשה בחבקים פלסטיים. בכל צינור יושחל חוט נילון שזור למשיכה בקוטר 3 מ"מ. הצנרת תותקן כך שלא יהיו כבלים גלויים במערכת.

11.9.5 חיבור קטעי צינורות יעשה בעזרת צינור מופה המתאים לסוג הצינור והמיועד למטרה זו. חיבור הצנרת לקיר יעשה באמצעות חבקים פלסטיים ("שלות") כל 1 מ'. בכל פינה של צנרת יש להתקין אה "שלות" 15 ס"מ מהפינה לכל כיוון.

11.9.6 חיבור קטעי צינורות יעשה בעזרת צינור מופה המתאים לסוג הצינור והמיועד למטרה זו.

11.9.7 בכל קצה הצינור ירשם בסימון ברור ובר-קיימא באמצעות דסקית אלומיניום חרוטה או שלט סנדוויץ' חרוט הפרטים על יעוד הצינור ומיקום קצהו השני. הדסקיות או השלטים יחוזקו לכבל באמצעות חבקים פלסטיים.

11.9.8 במחיר הצנרת יש לכלול את כל העבודה הדרושה להתקנתם כגון חיבור קטעי תעלות, חיזוק לקיר, קשתות והסתעפויות וכל הנדרש להשלמת ההתקנה.

11.9.9 במחיר הצנרת יש לכלול את כל העבודה הדרושה להתקנתה כגון שבירת הקירות (גם בטון), הכנסת הצנרת, כיסוי חוזר בבטון, הקטעים הדרושים למעבר הקירות, חיבור קטעי הצנרת, חיזוקה לקיר גדר קשתות והסתעפויות וכל הנדרש להשלמת ההתקנה.

11.9.10 בכל מקרה של חוסר בקטעי תעלות, מעברים, סולמות, זוויות, חיזוקים וכל חלק אחר החסר בתשתית הצנרת והתעלות - יושלמו הנ"ל על ידי הקבלן.

11.10 אספקה והתקנת כבלים

- 11.10.1 הקבלן יספק ויתקין את כל הכבלים הנדרשים להפעלה מלאה של המערכת המתוכננת גם אם אלה לא צוינו מפורשות במפרט.
- 11.10.2 הקבלן יספק כבלי הארקה ויחבר אותם מצד אחד לציוד המסופק על ידו כגון מכשירים, מסדים, תעלות תקשורת וכד' ומצד השני יחבר כבלים אלה לנקודות הארקה באתר.
- 11.10.3 בזמן השחלת החוטים והכבלים יוודא הקבלן השארת רזרבה של 30% לפחות.
- 11.10.4 להלן פרוט דרישות טכניות ביחס לכבלים בה ישתמש הקבלן במערכת:
- 11.10.5 המזמין רשאי תוך כדי ביצוע הפרויקט לדרוש מהקבלן שימוש בכבלים אשר לא מופיעים בכתב הכמויות המקורי. במקרה כזה הקבלן יגיש הצעת מחיר מיוחדת לביצוע עבודה באמצעות כבלים אלה.
- 11.10.6 לקראת הזמנת הכבלים לפרויקט זה יגיש הקבלן בכתב, נתונים טכניים ודוגמאות כבלים של אשר ישמשו אותו לעבודה - גם אם אלה נקבעו ע"י המזמין. רק אישור בכתב לגבי דוגמאות אלה מהווה אישור לבצע את הפרויקט באמצעות הכבלים המוצעים על ידי הקבלן.
- 11.10.7 כל החוטים והכבלים יהיו מותאמים למערכות השונות אותם הם משרתים ויעמדו בדרישות התקנים הישראליים לכבלים ועבודות החיווט.
- 11.10.8 הקבלן יקפיד על כך שכל זוג כבל יהיה בצבע אחר וחיווט פונקציה מסוימת מתחילתה ועד סופה יבוצע באותו צבע. יש להקפיד על שמירת הקוטביות של הציוד בעת ביצוע החיבורים.
- 11.10.9 המחיר בכתב הכמויות יינתן ע"פ מטר רץ והוא יכלול את המרכיבים הבאים:
- 11.10.9.1 תכנון החיווט הנדרש.
- 11.10.9.2 אספקת הכבל הנדרש.
- 11.10.9.3 השחלת כבלים בצנרת, תעלות, פירים, ארונות תקשורת, קופסאות מעבר וכד'.
- 11.10.9.4 זיהוי הזוגות בכבלים וסימונם בשני הקצוות כולל סימון הכבל (מספרו והפונקציה שלו) ע"י אביזר מיוחד.
- 11.10.9.5 ציפוי הגידים בשני קצוות הכבל בבדיל והלחמת אביזרי חבור כגון נעלי כבל, פינים מחברים או אמצעים אחרים אשר ידרשו ע"י המפקח.
- 11.10.9.6 חבור הכבל בשני קצותיו לציוד ו/או מסגרות סעף ו/או ארגזי חלוקה ו/או כל אמצעי אחר אשר יקבע ע"י המתכנן כחלק מתכנון החיווט.

11.10.9.7 בדיקת רציפות חשמלית של כ"א מזוגות הכבלים מהקצה עד הקצה דרך ארונות תקשורת למיניהן. תיקון תקלות בשעת הצורך.

11.10.9.8 הכנת רשימות ותוכניות החיווט הכוללות:

11.10.9.8.1 תוכניות פונקציונליות.

11.10.9.8.2 דיאגראמת מהלך החוטים והכבלים ע"פ פונקציות שונות לאורך כל המערכת דרך לוחות חיבורים ומסגרות סעף.

11.10.9.8.3 תוכנית כבלים.

11.10.9.8.4 דיאגראמת מהלך על פי הכבלים לאורך כל המערכת דרך לוחות חיבורים ומסגרות סעף.

11.10.9.8.5 רשימות חיווט.

11.10.9.8.6 רשימת חיווט של כל כבל הכוללת תיאור פונקציונלי של כל זוגות הכבל ורישום חבוריו בשני הקצוות.

11.11 התקנת ציוד

11.11.1 בכל מקרה גם אם לא פורט אחרת כוללת עבודת ההתקנה הנדרשת את כל פעולת תכנון, יצור, התקנה כולל אספקת כל אביזרי ההתקנה הנדרשים, העברת כבלים, חיווט, בדיקות, הפעלה וכל פעולה אחרת הנדרשים על מנת להביא את כל אחד מפריטי הציוד השונים לפעולה תקינה ומלאה בהתאם למפרטים הטכניים שלו.

11.11.2 עבודת ההתקנה תבוצע על פי דרישות המפרט ובהתאם לתכנון מפורט של ההתקנות אשר יעשה על ידי הקבלן ויאושר על ידי המזמין.

11.11.3 הקבלן חייב יהיה לקבל מאת המזמין אישור מוקדם להתחיל בשלב של התקנת המערכת בשטח.

11.11.4 כל פגיעה ו/או שינוי שיגרם ע"י הקבלן במהלך הפרויקט במצב המבנה הקיים (קירות, דלתות, חלונות, צנרת, חשמל, גמר ארכיטקטוני: צבע, טיח, ציפויים וכד') או התשתיות בשטח (צנרת תת קרקעית, קוי טלפון, ניקוז, ביוב, מים, דרכים, גדרות וכד') יתוקן מיידית ע"י הקבלן ויוחזר במדויק לקדמותו, ללא כל תשלום נוסף, אלא אם ניתנה לקבלן רשות מפורשת בכתב מאת המזמין לבצע שינויים כאלה כחלק בלתי נפרד של הפרויקט.

11.11.5 הקבלן ישמור בשלבי ההתקנה על הניקיון בשטח, ברמה שתשביע את רצון המפקח. עפ"י הוראת המפקח וככל שיידרש יפנה הקבלן את כל הפסולת, שיירי ציוד וחומרים אחרים הקשורים לעבודתו למקום פינוי פסולת מורשה שיקבע ע"י המפקח.

11.11.6 הקבלן יספק במסגרת ההתקנות את כל אביזרי העזר אשר לא פורטו במפרט ואשר דרושים לצורך השלמת הפרויקט כמוגדר במפרט.

11.11.7 על מנת למנוע ספק מודגש לקבלן כי עבודת ההתקנה - של כל פריט ציוד שהוזכר במפורש במפרט זה, ושלא הוזכר אך הינו חיוני להפעלת המערכת הנדרשת - כוללות תמיד את הפעולות הבאות:

11.11.7.1 אריזת הציוד, הובלתו והכנסתו לשטח.

11.11.7.2 התקנה פיזית של הציוד, הצבתו וקיבועו במקום, אספקה והתקנה של כל הפריטים המכניים ואביזרי חיזוק הדרושים - שלא פורטו בנפרד במפרט זה - וכל היתר הדרוש להשלמת העבודות המכניות הקשורות בהתקנה זו.

11.11.7.3 התקנה חשמלית הכוללת:

11.11.7.3.1 אספקה והתקנה של כל כבלי החשמל הנדרשים לחיבור כל פריטי הציוד למקורות חשמל, לוח חשמל, ספקי כח, לוחות פיצול, שקעים וכד'.

11.11.7.3.2 אספקה והתקנה של כל כבלי הארקה וחיבורם מצד אחד לציוד ומצד השני לנקודות הארקה או מוט הארקה מרכזי.

11.11.7.3.3 עבודות כבלים כגון אספקה והתקנה של כל כבלי החיבורים והגישורים עם קונוקטורים בקצותיהם, חיבורים בין סוגי הציוד השונים לבין עצמם, הנחתם בתעלות או קשירתם לסולמות, קשירה לצמות, זיהוי קצוות, חיבור וחיווט בלוחות החיבורים, בארונות ציוד, בשולחנות פיקוד, סימון הכבלים וכד' כל זאת עד שילוב מלא של כל המרכיבים למערכת הפועלת במלואה.

11.11.7.3.4 עבודות מכניות כגון השלמת צנרת ותעלות כבלים, קידוחים בקירות בטון או מחיצות גבס, חיזוקים מכניים של ציוד לקירות, רצפה, תקרה, אבזרים מכניים הדרושים להתקנה וכל יתר העבודות שלא מוזכרות במפורש במפרט אך נדרשות להשלמת ההתקנה.

11.11.7.3.5 עבודות גימור כגון תיקוני צבע, תיקוני נזקים, חיזוקים, אטימת חורים ומעברי כבלים, עבודות ניקיון וכל היתר הנדרש להחזיר את הבניין לקדמותו.

11.11.8 הדרישות הספציפיות להתקנה של כל פריט במערכת כלולות בפרקים הרלבנטיים של המפרט.

11.12 חליפות

11.12.1 כל חלקי המערכת פרט לאלה החייבים לעבור עיבוד סופי, התאמה או כיוון מיוחד בשטח, יהיו ברי חליפות מלאה, הן כחלקים בודדים והן כחלקים המרכיבים מכלולים.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מרכז רפואי צפון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 15/2024 להרחבה, שדרוג, ותחזוקה של מערכת טמ"ס (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים"); והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם"); והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

המרכז רפואי צפון ע"ש ברוך פדה ע"י מורשי החתימה מטעמו.	"המרכז"
מנהל מחלקת בטחון ו/או מי מטעמו.	"המנהל"
מנהל הפרויקט מטעם המרכז מר עופר פירסט מחברת 4ci.	"המפקח"

2. המרכז מוסר בזה לחברה והחברה מקבלת על עצמה את מתן השירות, בתמורה המפורטת בסעיף 11 להלן, הכל בהתאם ובכפוף להוראות החוזה ותנאיו.
3. החברה מתחייבת לתת את השירות בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והיא אחראית לטיב השירות שניתן על ידה ו/או על-ידי עובדיה ו/או מועסקיה ו/או מי מטעמה ו/או נמסרו לפיקוחה.
4. החברה מתחייבת לתת את השירות באתרים השונים, חרף תשתיות התקשורת הקיימות בהם, לרבות חשמל, מיזוג אוויר, תעלות כבלים, מיקום לציוד וכיו"ב.
5. החוזה כולל את תתי המערכות המפורטות להלן:
- 5.1 אנלוגיות מערכות טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור) מבוססת מצלמות IP.
- 5.2 מערכות הקלטה דיגיטאלית (nvr) עם תוכנת צפייה ושליטה על המצלמות עם יכולת אחזור ושיחזור מידע.
- 5.3 מערכות וציוד חדש - על המציע לספק טכנולוגיה אשר תאפשר יכולת תוספת חיבור עתידי כמוגדר במסמך הטכני.
6. **השירות**
- 6.1 טרם התחלת ביצוע שלב ההתקנות במערכת באתר תקבל החברה אישור בכתב ומראש מהמנהל.
- 6.2 השירות כולל: אריזה, הובלה, פריקה והכנסת הציוד למתקן (לוגיסטיקה ושינוע), התקנה ו/או החלפת ציוד, הצבה וקיבוע במקום, אספקה והתקנה של הפריטים המכאניים ואביזרי החיזוק הדרושים וכל יתר הנדרש להשלמת העבודות המכאניות הקשורות בהתקנה זו (לידיעה: השרות כולל את כל הנדרש מהקבלן בצורה מושלמת לביצוע עבודות כגון סולמות, במות, מנופים, סלי הרמה, ציוד בטיחות, כלי עבודה לסוגים השונים והמגוונים וזאת לכל סוג של עבודה למסירה מושלמת לבית החולים).
- 6.3 התקנת חשמל תעשה אך ורק על פי הוראות כל דין, ורק באמצעות חשמלאי מוסמך בעל רישיון מתאים לסוגי החיבורים הנדרשים. החברה מתחייבת טרם תחילת ההתקנה להמציא למרכז את הרישיונות הנדרשים. התקנה חשמלית כוללת אספקה והתקנה של כל כבלי החשמל הדרושים להפעלת הציוד החל מלוח חשמל ועד לכל יחידות הקצה שבמערכת, ותעשה על חשבונה של החברה. יובהר ויודגש כי, באחריות המרכז לספק אך ורק את ההתחברות ללוח החשמל.

- 6.4 עבודת ההתקנה הנדרשת כוללת את כל פעולות התכנון, הייצור, את אספקת אביזרי ההתקנה הנדרשים, העברת כבלים, חיווט, בדיקות, הפעלה וכל פעולה הנדרשת בכדי להביא את כל אחד מפרטי הציווד השונים לכדי פעולה תקינה ומלאה, בהתאם למפרט הטכני.
- 6.5 החברה מתחייבת כי כל פריט ציווד ו/או חומר ו/או אביזרי התקנות ו/או שאר מרכיבי המערכת שיסופק על ידה, יעמוד בתקנים ו/או בדרישות הבטיחות של מכון התקנים הישראלי, חברת החשמל, משרד התקשורת, חברת בזק, מכבי אש וכל סטנדרט אחר שהוזכר במפורש במפרט לגבי פריט ציווד מסוים (כגון תקן צה"לי ו/או millspec אמריקאי).
- 6.6 החברה מתחייבת כי כל שינוי שיגרם על ידה, במהלך מתן השירות, בתשתיות או במקום המיועד להתקנת מרכיבי המערכת (קרי קירות, דלתות, חלונות, צנרת, חשמל, גמר ארכיטקטוני: צבע, טיח, ציפויים וכיו"ב) יתוקן לאלתר על חשבונה ויוחזר למצב הקודם, וזאת לשביעות רצון המנהל, זולת אם ניתנה לחברה רשות בכתב ומראש לבצע שינוי כלשהו כחלק ממתן השירות.
- 6.7 החברה תשמור בשלבי ההתקנה על ניקיון האתר, לשביעות רצון המנהל. בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח וככל שתידרש, תפנה החברה פסולת, שאריות ציווד וחומרים הקשורים למתן השירות למקום שפיכה מאושר על ידי הרשויות והגורמים השונים הקשורים בכך מחוץ למתקן השגת היתרים וסילוק פסולת הינה באחריותה המלאה של החברה ועל חשבונה.
- 6.8 דרישות התקנה ביחס לכל פריט כמפורט בפרקים הרלוונטיים במפרט הטכני.

7. זמני תגובה

- 7.1 החברה תעמיד לרשות המרכז מענה טלפוני – מוקד זמין שיכלול נוהל פתיחת קריאת שרות שיאושר ע"י ביה"ח מראש לקבלת קריאת שירות 24 שעות ביממה 365 יום בשנה למעט בערב וביום כיפור.
- 7.2 במקרה של תקלה שתוגדר כבהולה (הגדרת הקריאה כבהולה לפי שיקול דעתו של ביה"ח בלבד ללא יכולת שינוי ע"י הקבלן) תגיע החברה **בתוך 2 שעות לכל היותר** מקבלת קריאה, והחברה תבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.
- לקריאת שירות של תקלה שתוגדר כחמורה (הגדרת הקריאה כחמורה לפי שיקול דעתו של ביה"ח בלבד ללא יכולת שינוי ע"י הקבלן) תגיע החברה **בתוך 8 שעות לכל היותר** מקבלת קריאה, והחברה תבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.
- לקריאת שירות של תקלה שתוגדר כדחופה (הגדרת הקריאה כדחופה לפי שיקול דעתו של ביה"ח בלבד ללא יכולת שינוי ע"י הקבלן) תגיע החברה **בתוך 12 שעות לכל היותר** מקבלת קריאה, והחברה תבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.

לקריאת שירות של תקלה שתוגדר כרגילה הגדרת הקריאה כרגילה לפי שיקול דעתו של ביה"ח בלבד ללא יכולת שינוי ע"י הקבלן) תגיע החברה בתוך 24 שעות לכל היותר מקבלת קריאה, והחברה תבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.

לידיעה : אי עמידה בזמני התגובה וההגעה כפי המצוינים לעיל יחויב הקבלן בקנס כספי של 1,000 ₪ לכל שעת איחור בהתאם לזמן ההגעה שנדרש לו ובהתאם לסוג הקריאה.

8. תקופת החוזה

- 8.1 תוקפו של החוזה הנו לתקופה של 36 חודשים שתחילתה בתאריך _____ וסיומה בתאריך _____ (להלן: "תקופת החוזה"). מוסכם בזה כי למרכז שמורה זכות ברירה, להאריך הסכם זה על כל תנאיו, מעת לעת לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהודעה מראש ובכתב לחברה הכל בכפוף למגבלות הדין, בין היתר חוק התקציב וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, וכן נהלי משרדי הממשלה כפי שהם מתעדכנים מעת לעת.
- 8.2 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 3 ימים מראש.
- 8.3 המרכז יהיה רשאי לפי שקול דעתו הבלעדי להביא התקשרות זאת כולה או חלקה לידי סיום בהודעה מראש ובכתב של 60 יום, ולחברה לא תהינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת ההתקשרות, למעט זכותו לקבל התמורה בגין העבודה ההנדסית שבוצעה על ידו עד למועד ההפסקה.

9. התחייבויות החברה במסגרת תקופת האחריות

- 9.1 תקופת האחריות למערכת תינתן על ידה החברה במהלך תקופת החוזה, במהלכה מתחייבת החברה להחליף ולהתקין, על חשבונה, כל פריט ורכיב פגום ממרכיבי המערכת שסופקו על ידה, על כל אבזריהם ומרכביהם, וזאת למעט מקרים בהם נגרם הפגם כתוצאה משימוש שלא על פי הוראות היצרן ו/או בזדון ו/או כתוצאה מכוח עליון.
- יובהר ויודגש כי, התחייבות החברה כוללת את אספקת החלקים, הנסיעות, עלות שעת עבודה וכיו"ב.
- 9.2 החברה תהא אחראית בתקופת האחריות לטיב העבודה אותה ביצעה ולטיב הציוד והחומרים הכלולים בה.
- 9.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה אחראית לפעולתן התקינה, לשלמותן, לעמידותן, להתאמתן לתפקיד, לתפוקתן, להספקן ולטיבן של העבודות אותן ביצע, לחלקי המערכת ולכל פריט בנפרד.
- 9.4 החברה תבצע במהלך תקופת האחריות, בכל שישה חודשים, בדיקה תקופתית מקיפה למערכת הכוללת בדיקה כוללת של המערכת ואחזקה מונעת המורכבת

מכיווני רגישות, כיוולי הציוד, סנכרון, ייצוב, תאום ממשקים וכיו"ב. במידת הצורך, תבצע תיקונים בכדי להביא את המערכת למצב פעולה תקין ברמה של תחילת שנת האחריות.

- 9.5 לאחר ביצוע בדיקה תקופתית כמפורט בס"ק 10.4 לעיל, תעביר החברה למנהל דו"ח מסכם המפרט את כל הבדיקות, הכיוונים והתיקונים שנעשו על ידה.
- 9.6 מבלי לגרוע באמור לעיל, במקרה והפגם נגרם כתוצאה משימוש שלא על פי הוראות היצרן ו/או בזדון ו/או כתוצאה מכוח עליון, מתחייבת החברה להחליף ולהתקין כל פריט ורכיב בחדש, וזאת על חשבון המרכז, בהתאם למפורט להלן:
- 10.6.1 אספקת ציוד לפי מחירי כתב הכמויות והמחירים של חוזה ההתקשרות (בהתאם לכתב הכמויות במכרז)
- 10.6.2 שעת עבודה ונסיעות לפי הצעת המחיר בכתב הכמויות.
- 10.6.3 מחיר ציוד שאינו כלול בכתב הכמויות יהיה בהתאם למחירון ספק/יצרן ובתוספת של עד 6% ממחיר המחירון.

10. תמורה

- 10.1 תמורת כל התחייבויות החברה ישלם המרכז את התעריפים הקבועים בהצעת המחיר של החברה במכרז, שהינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 10.2 התמורה תינתן בתוספת מע"מ כדין וכנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי המרכז.
- 10.3 בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה- 5 בחודש יגיש הקבלן למנהל את החשבון בגין החודש שחלף. החשבון ייבדק על ידי המנהל אשר יהא רשאי לאשרו ו/או לתקנו בהתאם לשיקול דעתו, והוא יועבר בתוך 14 יום לידי הגזברות כשהוא חתום ע"י המנהל.
- 10.4 החשבון לאחר תיקונו ואישורו על-ידי המנהל יועבר לאישור גזבר המרכז ו/או מי מטעמו. לאחר אישור החשבון על-ידי גזבר המרכז ו/או מי מטעמו, ישולם חלק התמורה המאושר, בתנאי תשלום שוטף + 30 יום, מיום הגשתו למנהל.
- 10.5 כל חשבון יכלול, ככל שניתן, את פירוט השירות שניתן באותו חודש ופירוט השעות בגין השירות.
- 10.6 החברה תשא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה שתשולם לה על פי חוזה זה. ידוע לחברה כי המרכז תנכה מכל תמורה שתשולם לה על פי חוזה זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמרכז תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום אישור מתאים משלטונות המס לגבי פטור מניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 11.7 למניעת ספקות התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כל התחייבויות החברה על פי חוזה זה, והיא לא תהיה זכאית לתשלום נוסף כלשהוא, לרבות אך לא רק, החזר הוצאות כלשהן כגון הוצאות משרד, נסיעות וכיו"ב.

11. אישור קבלני משנה, יצרנים וספקים

- 11.1 תוך 14 ימים מיום מתן צו תחילת עבודה, על החברה להגיש רשימת קבלני משנה שבדעתה להעסיק ואת רשימת היצרנים והספקים העיקרים לאישור המנהל.
- 11.2 המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתחול עליו חובה לנמק החלטתו, לאשר או לפסול כל קבלן משנה ו/או יצרן ו/או ספק, והחלטתו הינה סופית.
- 11.3 יובהר ויודגש, כי פסילת קבלן משנה ו/או יצרן ו/או ספק לא תהווה כל עילה לדרישה כספית ו/או לדרישה להארכת תקופת הביצוע מצד החברה.
- 11.4 פסילת קבלן משנה ו/או יצרן ו/או ספק לא תגרע מאחריות החברה ומהתחייבויותיה לבצע בעצמה את השירות.

12. העדר יחסי עובד מעביד

- 13.1 למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין החברה ו/או עובדיה ו/או מועסקיה ובין המרכז לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין החברה ו/או עובדיה ו/או מועסקיה זכאים לכל תשלום ו/או זכויות מאת המרכז המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד.
- עובדי החברה יחשבו כעובדיה בלבד, לכל דבר ועניין, והם יהיו אחראים כלפיהם, לרבות, אך לא רק, לעניין תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגינם וכדומה.
- 13.2 מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, החברה מצהירה שבביצוע התחייבויותיה על פי החוזה היא פועלת כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו בין המרכז לבין החברה יחסי עובד מעביד, אלא יחסי מזמין-קבלן בלבד והחברה לא תהא זכאית לתמורה כלשהי, למעט התמורה הנקובה בסעיף 11 לעיל.
- 13.3 היה ויחויב המרכז בתשלום כלשהו לחברה ו/או עובדיה ו/או מועסקיה, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תפצה ותשפה החברה את המרכז מייד לדרישתה הראשונה בגין כל סכום בו יחויבו כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 13.4 מבלי לגרוע באמור בסעיף 13.3 לעיל, אם יקבע מסיבה כל שהיא ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת, במועד כלשהו אחרי תחילתו של החוזה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בחוזה, רואים את העסקת החברה ו/או עובדיה ו/או מועסקיה כהעסקת עובד, וכי חלים עליהם ועל העסקתם הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התמורה של החברה ו/או מי מטעמה כעובד, בשל העסקתו בעקבות החוזה, תחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מרכז בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר.
- באין תפקיד זהה או דומה כאמור, תחושב התמורה לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי

העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה. בהעדר חוזה כאמור, לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת המנהל האדמניסטרטיבי במרכז. חישוב התמורה בנסיבות האמורות בסעיף זה, ייעשה למפרע מיום תחילתו של החוזה, ויקוזזו ממנו כל התשלומים ששילמה המרכז לחברה על פי החוזה כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע במועד בו שולמו לידי החברה ועד למדד הידוע במועד השבתם.

13. עובדים ומועסקים

- 14.1 מועסקיה ועובדיה של החברה לצורך ביצוע העבודות יהיו בעלי הכשרה מתאימה לצורך ביצוע העבודות.
- 14.2 החברה חייבת למלא, בכל עת, אחר כל הוראות החוק בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד, תשלום דמי חופשה וכיו"ב, וכן תשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד עפ"י חוק.
- 14.3 החברה מתחייבת לשלם לעובדיה לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "שכר מינימום"), ולאפשר למרכז פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיה, לדרישת המנהל. הוראה זאת הינה הוראה עיקרית של החוזה שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למרכז, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המרכז על פי חוזה זה ו/או הדין, זכות לבטל את החוזה.
- 14.4 החברה מצהירה כי היא עומדת בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

14. רישיונות היתרים וקיום חוקים

- 14.1 החברה אחראית לכך כי כל פעולה לפי החוזה שהוצאה לפועל על ידה ו/או על ידי עובדיה ו/או מועסקיה מחייבים רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, תבוצע על ידה באמצעות רישוי ו/או היתר בהתאם לדין ובכפוף לכל דרישות החוק, חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על-ידי הרשויות המוסמכות במדינה (להלן: "החיקוקים").
- 14.2 בשירות שלשם ביצעו יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי דין, חייבת החברה להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון או היתר כאמור.
- 14.3 החברה מצהירה שכל החיקוקים ידועים לה ומתחייבת לכך שהיא ו/או עובדיה ו/או מועסקיה ו/או מי מטעמה ימלאו אחר דרישות החיקוקים בביצוע חוזה זה. החברה מקבלת על עצמה לשאת בכל התוצאות הנובעות מאי מילוי הוראות החיקוקים.

15. החברה מתחייבת ליתן את השירות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייבת החברה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למתן השירות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו תיתן החברה

הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיה ו/או למועסקיה, בדבר מתן השירות תוך שמירה על כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

16. החברה מתחייבת לתת השירות על פי כללי הבטיחות המוגדרים לעבודה הספציפית בהתאמה לתקנים ישראלים או לתקן הרלוונטי המוגדר על-ידי מכון התקנים.

17. החברה מתחייבת כי קצין בטיחות מטעמה יהא אחראי למתן הנחיות עבודה עבור כל סוגי השירות נשוא חוזה זה, לרבות אך לא רק, עבודה בגובה, עבודה בקרבת קווי חשמל, עבודה לאורך כביש, עבודה על מתקן הרמה וסולמות, עבודה בתנאי ראות קשיים (חשכה/סנוור).

18. עובדי החברה ילבשו לאורך כל העבודה ברחובות/כבישים/צמתים אפודות מחזירות אור הכוללות את שם החברה ולוגו החברה, בנוסף ישתמשו באמצעי מיגון בהתאם לתקינה ולהנחיות קצין הבטיחות כאמור בסעיף 18 לעיל.

19. אחריות

20.1 החברה תהא האחראית על פי כל דין לכל נזק ו/או הפסד בין אם לרכוש או לגוף, שיגרמו לגורם כלשהו, לרבות המרכז ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או לחברה ו/או לצד ג' כלשהו, במישרין או בעקיפין, בקשר עם ביצוע העבודה ההנדסית, בין שהעבודה ההנדסית בוצעה כדבעי ובין שבוצעה ברשלנות. מובהר בזאת כי המרכז לא תישא באחריות לכל נזק או הפסד כאמור, במלואו או בחלקו.

20.2 החברה מתחייבת לפצות ולשפות את המרכז מיד לדרישתו הראשונה בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרם לה בקשר עם ביצוע העבודה ההנדסית לרבות נזק ו/או הפסד בגין אחריות החברה כמפורט בסעיף 20.1 לעיל, ובכלל זה הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ביטוח .20

- 20.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 20.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות המרכז הרפואי צפון ע"ש ברוך פדה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 20.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות – המרכז הרפואי צפון ע"ש ברוך פדה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 20.4 המרכז הרפואי שומר לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 20.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

הפרת חוזה .22

- 22.1 היה והחברה לא תמלא אחר התחייבויותיה לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לחוזה, או לא תמלא אחר הוראות המנהל, רשאי המנהל להתרות בה בהודעה בכתב ולדרוש ביצוע הוראותיו ו/או ביצוע העבודה כראוי (להלן: "ההתראה").
- 22.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22.1 לעיל, רשאי המנהל להתרות בחברה שאין היא מתקדמת בעבודתה ההנדסית בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והחברה לא נקטה צעדים המבטיחים לדעת המנהל את סיום העבודה ההנדסית במועד שנקבע.
- 22.3 לא תוקנו הליקויים המפורטים בהתראה תוך 7 ימים מיום משלוח ההתראה ו/או לא בוצעו צעדים המבטיחים את סיום העבודה ההנדסית במועד שנקבע, יהיה המרכז רשאי להפסיק את ביצוע העבודה ההנדסית על-ידי החברה ו/או למסור לאחר ו/או לבטל את החוזה לאלתר ולקבל מהחברה פיצויים, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה ו/או סעד אחר להם זכאית המרכז עפ"י חוזה זה ו/או הדין.
- 22.4 ביטל המרכז את החוזה בשל הפרתו ישלם המרכז לחברה את אותו חלק מהעבודה ההנדסית אשר בוצע עד לאותו מועד ואושר על ידי המנהל בניכוי כל הוצאות המרכז עקב ו/או כתוצאה מהביטול.

- 22.5 כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המרכז רשאי לבטל חוזה זה בקרות איזה מהאירועים המפורטים להלן:
- 22.5.1 יוטל עיקול על כספים המגיעים לחברה מן המרכז והעיקול לא יוסר בתוך 20 ימים מיום הטלתו.
- 22.5.2 נפתחו הליכי הוצאה לפועל נגד החברה והם לא בוטלו בתוך 20 ימים.
- 22.5.3 ניתן כנגד החברה צו כינוס נכסים זמני ו/או קבוע ו/או צו פשיטת רגל והצו לא בוטל בתוך 20 ימים מיום שניתן.
- 22.5.4 בכל מקרה אחר שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי החברה.

23. ערבות ביצוע

- 23.1 בקשר עם חוזה זה, תיתן החברה למרכז ערבות בנקאית בשיעור של 50,000 ₪. סכום הערבות יהיה צמוד למדד כשהמדד הבסיסי יהיה המדד הידוע ביום חתימת החוזה והמדד הקובע יהיה המדד הידוע בחודש בו תחולט הערבות (בחוזה זה: "הערבות לביצוע" ו/או "הערבות").
- 23.2 הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.
- 23.3 הערבות תהא עפ"י תנאיה אוטונומית, ללא כל תנאי ותעמוד לפירעון מיידי עפ"י דרישה חד צדדית של המרכז באמצעות מנהל ביה"ח ו/או גזבר המרכז, מבלי שתחול על המרכז חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהחברה.
- 23.4 תוקפה של הערבות יהא למשך 3 חודשים לאחר תום תקופת החוזה המקורי, והיא תוארך על ידי החברה מפעם לפעם, אם וככל שיוארך החוזה על ידי המרכז, וזאת במועד קבלת הודעת המרכז בדבר הארכת תקופת החוזה.

24. איסור העברת זכויות וחובות

- 24.1 החברה לא תמסור ו/או תעביר ו/או תסב זכות מזכויותיה ו/או התחייבות מהתחייבויותיה על פי החוזה לכל אדם ו/או גוף אחר ו/או אחרים בדרך כלשהי, אלא באישור מוקדם מראש ובכתב מהמרכז. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי העסקת קבלני משנה תיחשב המחאה אסורה אלא אם כן, ניתנה לכך הסכמת המרכז מראש ובכתב.
- 24.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה לא תהיה רשאית להמחות זכויות לתשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לה מן המרכז בקשר לביצוע החוזה, אלא באישור מוקדם מהמרכז, מראש ובכתב.
- 24.3 העבירה החברה את כל זכויותיה ו/או חובותיה על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסרה את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, בהתאם לאמור בסעיפים 24.1 ו-24.2 לעיל, תישאר החברה אחראית להתחייבויות המוטלות עליה על פי חוזה זה.

25. קיזוז

מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה זה, מוסכם בזאת שכל סכום העשוי להגיע למרכז מאת החברה על פי חוזה זה ו/או בגינו ו/או מכל מקור שהוא יהיה ניתן לקיזוז מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המרכז לשלם לחברה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למרכז ו/או שכל סכום שעל המרכז יהיה לשאת בו מחמת שנתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה ו/או בנסיבות המפורטות בסעיף 20.2 לעיל, יהיה המרכז רשאי לנכות ולקזז מכל סכום שגיע לחברה ממנה.

26. הימנעות מנקיטת פעולות

הימנעות מנקיטת פעולות כלשהן ו/או מהפעלת זכות שהיא ו/או מתן ארכה כלשהיא לא יחשבו ולא יתפרשו כויתור ו/או כהסכמה לאיזו הפרה ו/או אי קיום תנאי חוזה זה ו/או כנותנת דחייה ו/או ארכה או רשות ו/או ביטול ו/או תוספת לחוזה זה ו/או לא יגרעו מזכות המרכז לנקוט בהליכים לקבלת סעדים להם הוא זכאי עפ"י חוזה זה ו/או הדין.

27. שונות

- 27.1 כל שינוי ו/או תיקון לחוזה זה ייעשה אך ורק במסמך בכתב ובחתימת הצדדים לחוזה זה.
- 27.2 חוזה זה מחליף ומבטל כל מו"מ, חוזה, נוהג או מנהג קודמים שחלו, אם חלו, על יחסי הצדדים לגבי כל אותם עניינים הנדונים בו או הקשורים אליו.

28. כתובות והודעות

- 28.1 כתובות הצדדים לצורך החוזה תהיינה אלה המופיעות במבוא.
- 28.2 כל הודעה שתשלח מצד אחד על פי הכתובת דלעיל, תחשב כאילו הגיעה ליעדה, אם נמסרה ביד - בעת מסירתה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 4 (ארבעה) ימים מעת משלוחה ואם נשלחה באמצעות פקסימיליה - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

.....
החברה

.....
המרכז רפואי צפון ע"ש ברוך פדה

נספח א' לחוזה - הוראות ביטחון

הוראות הביטחון הנ"ל מהוות חלק בלתי נפרד מהתקשרות הספק עם המרכז רפואי צפון ע"ש ברוך פדה (להלן – "המרכז") והפרת אחת מהן או יותר תהווה הפרת ההתקשרות.

טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הספק וכל קבלני המשנה (להלן: "הקבלן") לקצין הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא ת"ז ומקום מגורים. **חל איסור על העסקת עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל.** כמו כן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים – מספר רישוי וסוג רכב. הרשימות יועברו כ - 10 ימים לפני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.

הקבלן יתוודך ע"י מנב"ט המרכז באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו במרכז.

הקבלן יעסיק כאמור אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לקבלן כי העסקת העובדים שלא בהתאם להתחייבויותיו כאמור, תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המרכז לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.

כניסת רכבי עובדי הקבלן תתבצע אך ורק משערי המרכז כפי שיקבעו ע"י קב"ט המרכז.

עם סיום יום עבודתם במרכז, באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח המרכז. כמו כן יודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח המרכז או באתרי העבודה של מי מעובדיו אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת המרכז והקב"ט.

הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון במרכז לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.

במידה והנהלת המרכז/קצין הביטחון ידרשו זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו במרכז. המרכז לא יצטרך לנמק דרישה שכזו, אם תבוא. הפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.

המרכז לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מהמרכז.

הקבלן ינפיק לכל עובד תג זיהוי שיכלול את תמונת העובד, שמו, מספר ת"ז ותפקידו. הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם במרכז.

קצין הביטחון של המרכז או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה למרכז, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במרכז.

מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורת, באם האתר ננעל לאחר שעות העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה.

הקבלן או מי מטעמו נותן בזאת את הסכמתו המפורשת לגורמי ביה"ח המוסמכים לביצוע בדיקות על גופו ו/או ברכבו לפני כניסתו למרכז, בעת שהותו בשטח המרכז ולפני יציאתו את שטח המרכז.

תאריך	שם ומשפחה	ת.ז.	מען (כתובת)	חתימת העובד/קבלן

נספח ב' לחוזה - הוראות בטיחות

על מנת למנוע תאונות עבודה בשטחי בית החולים על הספק (להלן: "הקבלן") לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש 1970) וכן כל התקנות והכללים המייחסים לבטיחות וגהות בעבודה במדינת ישראל ובהתאם להנחיות ונוהלי הבטיחות של המרכז הרפואי הנוגעות לתחומי עיסוקו.

1. בהתאם לתקנות בדבר עבודות בנייה 1961 יש למנות מנהל עבודה לעבודות בנייה שאתם מבצעים ולהודיע על כך במכתב רשום למפקח האזורי במשרד העבודה.
2. יש לעבוד לפי כללי הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל, כפי שהם מופיעים בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970.
3. אין להתחיל בעבודה ללא קבלת הוראות בטיחות מהממונה על הבטיחות של בית החולים.
4. בשטח שבו אתם עובדים, ליד המשרד (במידה ויוקם) יוצב שלט בגודל 1*1 מטר לפחות, עליו יצוין שם מבצע העבודה ושם מנהל העבודה שלו.
5. כל עובדיכם חייבים להיות נעולים בנעלי בטיחות ובכיסוי מלא לגופם, בכל עת שהותם באתר בית החולים, הקבלן יוודא שלעובדיו יש את האסמכות, הרישיונות והיתרים הנדרשים לביצוע העבודה.
6. כל העובדים חייבים בשימוש לכל עבודה בציוד מגן אישי כגון: משקפיים, אוזניות מגן, קסדה, כפפות וכו' בהתאם לתקנות הבטיחות ציוד מגן אישי.
7. כל ציוד שאתם מביאים לאתר חייב להיות שמור ותקין, לכל ציוד הרמה ידני מכני והידראולי יהיה תסקיר בדיקה תקף של בודק מוסמך.
8. כל ציוד הריתוך הנמצא ברשותכם בעבודה ובאחסון חייב להיות תקין (גילי אצטילן לריתוך אוטוגני יצוידו בבולמי להבה).
9. קיימים אצלנו נוהלי בטיחות ועליכם לפעול עפ"י ההנחיות בנוהל עבודה עם אש גלויה ולקבל את אישורו של הממונה על הבטיחות האישור תקף ליום אחד.
10. אין להשתמש בדלק כחומרי ניקוי לחלקים וציוד.
11. דלק יאוחסן במקומות שנקבעו לכם מראש במכלים מאושרים.
12. כל פתח ברצפת מעבר חייב להיות מוגן בצורה יסודית במעקות יד, כמו כן כל מדרגות או במות יהיו מצוידים במעקות יד עד לקביעת המעקות הקבועים.
13. מטפי כיבוי שרפות, מסוג אבקה יבשה או הלון יהיו ברשותכם בכמות מספקת לחלוקה בכל אותם מקומות עבודה שיוכרו עליהם כסיכון אש.
14. עבודה בגבהים המתבצעת 2 מטר מעל הקרקע וכשאין במקום סולם עם משטח או במת עבודה חייבת ברתמת בטיחות או משטח מוגדר בהתאם לתקנות הנהוגות לעובדים בגגות שבירים.
15. כלי חמצן ואצטילן יאוחסנו במצב עומד וקשורים בשרשרת על מנת למנוע נפילתם בזמן העבודה ובאחסון, כשבסמוך להם יוצב מטף כיבוי אש, כל מכלי הגז יהיו בעלי מכסים וכאשר הגליל אינו בשימוש יהיה המכסה עליו.
16. אין להשתמש באמצעי כיבוי אש של בית החולים אלא למצב חירום בלבד.
17. כל תיקון או עבודה המתבצעת על מערכת חשמלית תתבצע ע"י חשמלאי מוסמך.
18. אין לקחת ציוד עבודה של בית החולים כגון: מתקני הרמה (כל הציוד יהיה של הקבלן).
19. אין להשתמש בשקע חשמלי ו/או שקע גזים מבלי לקבל אישור ממפקח הפרויקט.
20. בעבודות שיידרש יהיה על הקבלן להמציא לוח חשמל לחלוקה זמנית הכולל מפסק פחת, ממ"ט ראשי להגנה וכבל תקני עד הלוח בבית החולים, החיבור והניתוק של הלוח הנ"ל להזנת החשמל של בית החולים יבוצע ע"י חשמלאי בית החולים בלבד.
21. אין לבצע חיבור או ניתוק חשמל מבלי לקבל אישור ממנהל מדור החשמל של בית החולים.
22. בעבודה חמה יש לקבל הדרכה לעבודה באש גלויה ממונה על הבטיחות.
23. בבצוע עבודות "חמות" ליד צנרת גזים יש למגן ולקרר את הצנרת, כמו כן אין לקרב לצנרת גזים.
24. אין להתחבר ו/או לחתוך צנרת מכל סוג שהוא מבלי לקבל אישור מוקדם ממפקח הפרויקט.
25. אין לקדוח חורים בקירות ו/או לחפור תעלות מבלי לקבל אישור מוקדם ממפקח הפרויקט.

26. אין להשאיר סולמות פסולים, או מדרגות בשטח בית החולים, פיקוח ובדיקה רציפה חייבת להיעשות על כל כבלי ההרמה, חבלים, שרשראות וכלי הרמה ידניים אחרים. (בהתאם לתקנות כולל תסקיר לאביזרים).
27. מקום העבודה וסביבתו יהיו תמיד נקיים ומסודרים, שאריות יאספו מיד לאחר תום העבודה. ובעבודה ממושכת תוך כדי העבודה בפרקי זמן סבירים, קרשי היציקות ופסולת בניין ינוקו ויערמו בערמות מסודרות.
28. הקבלן יחתום אצל ממונה הבטיחות על הצהרת בטיחות, יקבל דף הוראות בטיחות ויעמיד אנשיו וציוודו לביקורת בכל עת שיידרש.
29. כל קבלן חייב בניהול ספר כללי לתאונות עבודה של משרד העבודה, וטופס מס' 250 של ביטוח לאומי.
30. במקרה של תאונה חלה חובת דיווח מידית לממונה הבטיחות, דיווח זה אינו במקום אלא בנוסף לדיווח "מפקח עבודה אזורי" כנדרש בחוק.
31. כל עבודה מעבר לשעות הפעילות יש לקבל אישור ממונה על הבטיחות.
32. קיבלתי הדרכה בנושא סכנות זיהומים ומחלות בבית החולים, דרכים למניעת הדבקות.
33. העישון אסור בכל בית החולים כולל אתרי הבנייה, אין להשתמש באש גלויה כגון גזיות ומדורות.
34. בנהיגה בכבישי בית החולים יש לנקוט בזהירות יתרה ואין לנהוג מעל למהירות המותרת בהתאם לתמרור המוצב בשטחי בית החולים. שטח המרכז הרפואי מוגדר כ"שטח תפעולי".
35. חובה על הקבלן לגדר את שטח העבודה ולסמן באמצעות שלטי אזהרה כל אתר עבודה בו קיים סיכון בטיחות לרבות עבודה על מנופים. תחום הגידור וצורתו יתואמו עם ממונה הבטיחות במרכז, בכל מקרה שלא תתאפשר כניסת גורמים זרים לאזור המסומן.
36. בעת ביצוע "עבודה בגובה" כהגדרתה בתקנת הבטיחות (עבודה בגובה) התשס"ז-2007, חלה חובה על הקבלן להדריך את עובדיו ע"י גורם מוסמך ולהמציא אישורי הדרכה ברי תוקף, כמו כן לציידם בציוד מגן אישי מתאים לביצוע העבודות בגובה. בכל עבודה בגובה חלה חובה על הקבלן לתאם מראש את ביצועה עם ממונה הבטיחות ולקבל את אישורה.
37. בכל עבודה בגובה, יבצע בקבלן סקר סיכונים ומפגעים באזור העבודה בשיתוף ובתיאום עם ממונה הבטיחות.

חתימת הקבלן/ מנהל העבודה

**חובה עלייך להביא תוכן הוראות אלו
לידיעת כל עובדיך ועובדי קבלני משנה**

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מאשר בזה כי **קראתי והבנתי** את תוכן המסמך וקיבלתי העתק ממנו ומתחייב לעמוד בדרישות חוקי, תקנות, פקודת הבטיחות בעבודה והוראות הבטיחות הנהוגות בבית החולים בהתאם לנחיות ודרישות ממונה הבטיחות שעיקרן פורטו במסמך הנ"ל, או כל הנחיה אחרת עפ"י דרישתו.

על החתום:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ ת.ז: _____

חותמת

_____ : וחותימה

_____ : תאריך

_____ : תאריך

נספח ג' לחוזה - התחייבות בעניין שמירת סודיות ואבטחת מידע

לכבוד

המרכז רפואי צפון ע"ש ברוך פדה

ד.ג. גליל תחתון 1520800

א.ג.ג.

התחייבות בעניין שמירת סודיות ואבטחת מידע

היות והח"מ (שם מלא): _____ ת.ז. _____ כתובת:

מספרי טלפון: _____ (להלן: "ספק השירותים") התקשר המרכז רפואי צפון ע"ש ברוך פדה (להלן: "המזמין" ו/או "בית החולים"), למתן שירותים כמפורט במכרז מספר 15/2024 (להלן: "ההזמנה").
"השירותים" – בהתחייבות זו: נשוא ההזמנה כמפורט לעיל וכל פעולה שנעשתה עבור המזמין ו/או בקשר עם ההזמנה.

והמזמין התנה התקשרות עם ספק השירותים בתנאי שספק השירותים והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות ספק השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, ספק השירותים, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How) השייך למזמין ו/או למטופלים המטופלים ו/או מטופלו בבית החולים ו/או הקשור במתן השירותים, בין בעל פה ובין בכתב ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: נתונים, מסמכים, דו"חות, התכתבויות, מידע אודות בית החולים והחולים שוהים בבית החולים (לרבות זהותם), צילומים שצולמו במתחם בית החולים, מידע המתייחס למצב בריאותו הגופני או הנפשי של מטופל בבית החולים או לטיפול הרפואי בו, מידע מתוך הרשומה הרפואית של מטופל בבית החולים.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- הנני מתחייב שלא לצלם בכל צורה שהיא צילומים במתחם בית החולים, אלא אם כן הדבר נדרש במסגרת העבודות נשוא ההזמנה ולצורך זה בלבד.
- הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במערכות המחשוב של המזמין, אלא אם כן הדבר נדרש במסגרת העבודות נשוא ההזמנה ולצורך זה בלבד ובאישור מפורש של הנהלת בית החולים.
 - נותן השירות לא יוציא כל מידע רפואי, מידע על שוהים בבית החולים, עובדים או כל מידע סודי אחר אל מחוץ לתחומי בית החולים. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
 - נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו רכוש בית החולים אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- הנני מתחייב כי מידע הנוגע לבית החולים, על כל צורותיו, המועבר למשרדי ו/או לעובדי לא יצא מחזקתי אלא חזרה למשרדי בית החולים. במידה וקיים צורך להוציא מידע מחוץ לחזקתי, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע או מי שהוסמך לכך מטעם בית החולים. בתום השימוש בחומר אוודא גריסתו או החזרתו לבית החולים לפי הנחיות בית החולים.
- הנני מתחייב כי בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו אודיע על כך מיידית לבית החולים.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגיגע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

9. הנני מצהיר כי אני מודע לכך שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מאת המזמין, עלול להסב למזמין נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
10. הנני מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. הנני מצהיר ומאשר כי אני מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו ואעשה ואפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיימצא ברשותי.
11. הנני מתחייב להחזיר לידי המזמין ולחזקתו ותוך שבוע ממועד סיום מתן השירותים, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
12. אם תחול עלי או על מי מטעמי חובה על פי דין לגלות מידע שאני חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, אודיע על כך למזמין באופן מיידי, כך שיוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, אהיה רשאי לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ואעשה כל שביכולתי על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
13. למען הסר ספק, אני מצהיר בזאת ומתחייב כי אין ולא תהיה לי כל זכות מכל מין וסוג שהוא, זכות יוצרים או זכות קניינית אחרת בכל מסמך, דו"ח, תכנית, תוכנת מחשב, חומר, תוצר, תוצאות, נתונים ועבודות, ממשקים, נספחים, טיוטות, תרשימים, מפרטים וכל מידע אחר או מידע הגלום בתוצרים שהכנתי או ריכזתי/השתתפתי בהכנתם/ריכוזם או הכין/ריכז/השתתף מי מטעמי לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו (בסעיף זה "התוצרים"), לרבות כל תוצרי הביניים של התוצרים וכל אלה שייכים באופן בלעדי ומלא למזמין. אני ממחה בזאת את זכויותיי, ככל שהן קיימות, באופן מלא ובלעדי בכל התוצרים ותוצרי הביניים למזמין.
14. אני מתחייב לא לפרסם וכן לא להרשות לפרסם כל דבר הכרוך בשירותים, תוצאותיהם וכל הנובע מהם אלא אם כן קיבלתי את הסכמת המזמין מראש ובכתב.
15. הנני מתחייב להיות אחראי כלפי המזמין על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמין ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבויותיי אלה, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
16. הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות, זכויות קניין רוחני ואבטחת מידע. הנני מתחייב להחתים אף את עובדי ו/או מי מטעמי על התחייבות בנוסח זה, מיד עם תחילת עבודתי נשוא ההזמנה. בכל מקרה של הפרת חובה מחובותיי על פי התחייבות זו על ידי מי מטעמי, אהיה אחראי ישיר לאותה הפרה.
17. אני מסכים כי למזמין תהא הזכות, על פי שיקול דעתו, לערוך בקרה על ביצוע התחייבויותיי על פי התחייבות זו, לרבות נושא החתמת עובדיי/מי מטעמי.
18. ידוע לי כי הפרת התחייבות המפורטות בנספח זה תקים למזמין זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל, ו/או תהווה עילה לביטול החוזה על פי ההזמנה וחילוט הערבות (אם ניתנה) ותחייב אותי בפיצוי מוסכם של 10,000 ₪ בגין כל אירוע של בנוסף לכל סעד לו יהיה זכאי המזמין על פי דין.
19. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויותיי לעיל תעמודנה בעינן גם בתום תקופת ההתקשרות ואין להתחייבויות אלה הגבלת זמן.

ולראיה באתי על החתום

שנת

בחודש

יום

חתימה

מסמך ה-1 : מפרט לשירות תחזוקה וטיפול מונע

הקבלן מתחייב במסגרת הצעתו, כי שירות, תחזוקה וטיפול מונע יבוצעו בתקופת האחריות ולאחריה, בהתאם לתנאים המפורטים כדלקמן:

1. הגדרות:

1.1 הקבלן יבצע את כל העבודות המפורטות להלן במשך תקופת האחריות, כמפורט במסמכי המכרז, וככל שיידרש על ידי המזמין בתקופה שלאחר תקופת האחריות. כל תקופת שירות התחזוקה וטיפול המונע במסגרת האחריות ולאחריה תקרא להלן - **"תקופת השירות"**.

1.2 כל השירותים הניתנים על ידי הקבלן והמפורטים במפרט זה לעיל יכוננו להלן - **"השירותים"**.

1.3 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמערכת מותקנת ומופעלת המרכז רפואי צפון ע"ש ברוך פדה שהינו מוסד האחראי למתן שירותים חיוניים במשך כל ימות השנה וכי "המערכת" מהווה מרכיב חיוני וחשוב ביותר בהפעלת המתקן. לפיכך, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות ולתחזק את המערכת וליתן שירותי תחזוקה במשך תקופת השירות באופן אשר לא יפריע לפעילות השוטפת של המשתמשים השונים במשך תקופת השירות ולהישמע להוראות בעלי התפקידים בתחומי פעילותם, וכן לעמוד בהתחייבויותיו למתן שירות ולתקן כל תקלה בהתאם למועדים המפורטים להלן:

1.3.1 החברה תעמיד לרשות המרכז מענה טלפוני – מוקד זמין שיכלול נוהל פתיחת קריאת שרות שיאושר ע"י ביה"ח מראש לקבלת קריאת שירות 24 שעות ביממה 365 יום בשנה למעט בערב וביום כיפור.

1.3.2 במקרה של תקלה שתוגדר כבהולה (הגדרת הקריאה כבהולה לפי שיקול דעתו של ביה"ח בלבד ללא יכולת שינוי ע"י הקבלן) תגיע החברה **בתוך 2 שעות לכל היותר** מקבלת קריאה, והחברה תבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.

1.3.3 לקריאת שירות של תקלה שתוגדר כחמורה (הגדרת הקריאה כחמורה לפי שיקול דעתו של ביה"ח בלבד ללא יכולת שינוי ע"י הקבלן) תגיע החברה **בתוך 8 שעות לכל היותר** מקבלת קריאה, והחברה תבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.

1.3.4 לקריאת שירות של תקלה שתוגדר כדחופה (הגדרת הקריאה כדחופה לפי שיקול דעתו של ביה"ח בלבד ללא יכולת שינוי ע"י הקבלן) תגיע החברה **בתוך 12 שעות לכל היותר** מקבלת קריאה, והחברה תבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.

1.3.5 לקריאת שירות של תקלה שתוגדר כרגילה (הגדרת הקריאה כרגילה לפי שיקול דעתו של ביה"ח בלבד ללא יכולת שינוי ע"י הקבלן) תגיע החברה **בתוך 24 שעות לכל היותר** מקבלת קריאה, והחברה תבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.

לידיעה : אי עמידה בזמני התגובה וההגעה כפי המצוינים לעיל יחויב הקבלן בקנס כספי של 1,000 ₪ לכל שעת איחור בהתאם לזמן ההגעה שנדרש לו ובהתאם לסוג הקריאה.

2. בתקופת השירות, הקבלן :

- 2.1 יתקן כל פגם ו/או קלקול במערכת וכל תקלה בהפעלתה הסדירה והרצופה באופן שבגמר התיקון תהיה המערכת בהתאם למפרט המכרז וכפי שפעלה במועד "קבלת המערכת" כאמור בהסכם המכרז, כולל אספקת חלקי חילוף הדרושים לתיקון ותחזוקה מונעת וכולל פתרונות חלופיים כמפורט להלן.
- 2.2 יעדכן ו/או ימסור למזמין גרסאות תוכנה חדשות אשר יהיו קיימות או אשר יידרשו לצורך הפעלת המערכת או שיפורה, במשך כל תקופת השירות.
- 2.3 ייתן שירותי תמיכה וסיוע לעובדי המזמין לרבות הדרכה בכל הקשור לתפעול המערכת וניצולה היעיל והמרבי. במסגרת ביצוע האמור לעיל, יעמיד הקבלן לרשות המזמין שירותי תמיכה טלפונית.
- 2.4 ינהל יומן עבודה כמפורט להלן ב- 2 עותקים. האחד יישאר בידי הקבלן והשני אצל נציג המזמין.

3. הקבלן יטפל בקריאות למתן שירות ואחזקה מונעת בהתאם לנוהל המפורט להלן:

3.1 תיקון תקלות:

- 3.1.1 עם גילוי תקלה תועבר הודעה טלפונית או פקס או בדואר אלקטרוני למשרדי הקבלן. לאחר שעות העבודה הרגילות 08:00 - 17:00 תועבר ההודעה לתורן באמצעות מכשיר טלפון סלולרי או זימון.
- 3.1.2 ההודעה תירשם ביומן התקלות באתר על ידי נציג המזמין.
- 3.1.3 הודעה תירשם במחשב הקבלן למעקב אחר תיקון התקלה.
- 3.1.4 במקביל יוזעק טכנאי האחזקה על ידי משרד הקבלן - תיקוני התקלות יבוצעו על ידי הקבלן בעדיפות ראשונה.
- 3.1.5 גמר ביצוע התיקון ידווח על ידי הטכנאי לנציג המזמין במקום ולמשרדי הקבלן, ובמשרד הקבלן, יעודכן מחשב האחזקה על גמר ביצוע תיקון.
- 3.1.6 הטכנאי לא יעזוב את האתר בטרם הסביר לנציג המזמין את מהות התקלה, ומסר לו דו"ח שרות ובו פרטי תיקון התקלה.

4. אחזקה מונעת:

- 4.1 הקבלן יבצע אחזקה מונעת על פי הוראות והנחיות הספק/היצרן.
- 4.2 בנוסף להוראות והנחיות הספק/היצרן הקבלן יבצע אחזקה מונעת, לכל הפחות, אחת 6 (שישה) חודשים. מרווח הזמן בין ביצוע אחזקה מונעת אחת לשנייה תהיה 2-4 חודשים,

הווה אומר לא פחות מ-2 חודשים ולא יותר מ-4 חודשים בין ביצוע אחזקה ומעת אחת לשנייה.

4.3 כמו כן, הקבלן יבצע ניקיון כל המצלמות, 2 פעמים בשנה ללא חיוב נוסף. הניקיון יכלול ניקוי מכסים, זיוודי המצלמות הקבועות, כיסויים כיפתיים למצלמות ממונעות, עדשות בנוסף כמו כן הקבלן ימסור למזמין דו"ח על הטיפול שבוצע.

4.4 הקבלן יודיע לממונה מטעם המזמין בפקס או דוא"ל או טלפון או למפקח מטעמו על ביצוע אחזקה מונעת לפחות 10 ימים לפני מועד הביצוע.

4.5 בגמר ביצוע הטיפול ידווח הטכנאי לנציג המזמין על גמר הטיפול. בכל מקרה, הטכנאי לא יעזוב את האתר בטרם הסביר לנציג המזמין את מהות הטיפול, ומסר לו דו"ח טיפול.

4.6 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע עבודות האחזקה או תיקון התקלה כאמור לעיל, ולהמשיך בביצוע עבודות האחזקה או התיקון באופן סדיר ורצוף עד להתגברות על התקלה או גמר ביצוע עבודות האחזקה, על פי המקרה, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל.

5. הקבלן ינהל יומן עבודה אשר בו יפורטו הנושאים הבאים:

5.1 תיאור התקלה.

5.2 יום ושעת הודעת המזמין על התקלה.

5.3 מועד תחילת ביצוע השירותים, שמות נציגי הקבלן המועסקים בביצוע השירותים.

5.4 תיאור אופן תיקון התקלה.

5.5 מועד (יום ושעה) גמר תיקון התקלה/השירות.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ימסור הקבלן לידי המזמין דו"ח על תיקון התקלה או הטיפול.

למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש, כי התחייבויות הקבלן חולו על כל מערכות ותתי מערכות, אשר במידה וירכשו על ידי המזמין מפעם לפעם מאת הקבלן, וכן יחולו התחייבויות לגבי שינויים ו/או עדכונים ו/או שיפורים במערכת, ככל שיתווספו על ידי הקבלן למערכת.

שם החותם + חתימה וחותמת הקבלן

תאריך